

KEI-week 2027

Dagelijks Bestuur bij Stichting KEI



Voorwoord

Beste lezer,

Wat leuk dat je interesse hebt in een bestuursjaar als Dagelijks Bestuur 2027 van Stichting KEI! In deze brochure proberen we je een zo volledig mogelijk beeld te geven van wat een jaar bij Stichting KEI inhoudt en alles wat daarbij komt kijken. Hopelijk helpt deze informatie je om goed voorbereid te solliciteren voor misschien wel het mooiste jaar van je studententijd.

Allereerst lees je meer over Stichting KEI in het algemeen, achter de organisatie van de KEI-week zit namelijk Stichting KEI. We nemen je mee in hoe de stichting zich in zevenenvijftig jaar heeft ontwikkeld tot wat ze nu is. Vervolgens gaan we dieper in op de structuur van de organisatie: hoe is de stichting opgebouwd, welke organen spelen een rol en hoe werkt alles samen? Het bestuursjaar 2027 is hierin extra bijzonder, want komend jaar verandert de structuur van de organisatie en met name die van het Dagelijks Bestuur. Als Dagelijks Bestuur 2027 krijg jij de kans om als eerste binnen deze vernieuwde structuur aan de slag te gaan en mee te bouwen aan de toekomst van Stichting KEI.

Daarna vertellen we je meer over de verschillende functies binnen het Dagelijks Bestuur. Wat houdt elke rol precies in, waar moet je op letten als je solliciteert en wat kun je verwachten van een bestuursjaar bij KEI? Ook krijg je een indruk van de sfeer en de ervaringen die een bestuursjaar zo bijzonder maken.

Uiteraard komt ook de selectieprocedure aan bod, zodat je precies weet wat je kunt verwachten als je besluit te solliciteren.

Heb je na het lezen nog vragen of wil je graag met iemand uit het huidige bestuur in gesprek? Dat kan natuurlijk! We drinken graag een kop koffie met je om al je vragen te beantwoorden en je een nog beter beeld te geven van het bestuursjaar bij Stichting KEI.

Lijkt het je leuk om persoonlijk met iemand van het Dagelijks Bestuur 2026 in gesprek te gaan of heb je nog verdere vragen?

Neem dan contact op met mij via wp@keiweek.nl of stuur een appje naar **+31 (6) 82 633 112**.

Ben je na het lezen enthousiast geworden en wil je solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en cv voor de uiterlijk **zondag 31 mei** naar db-sollicitatie@keiweek.nl. Referenties mogen worden toegevoegd, maar zijn niet verplicht.

Veel plezier met het lezen van deze brochure en succes met je sollicitatie!

Namens het Dagelijks Bestuur 2026,

Met vriendelijke groet,

Loïs Koppelman
Directeur Werving en Promotie 2026





De KEI-week is al bijna 60 jaar een begrip in Groningen. Wat begon in 1969 als een kleinschalig initiatief, is inmiddels uitgegroeid tot de grootste en meest professionele introductieweek van Nederland. Destijds ontstond de behoefte aan een algemene introductieweek voor eerstejaarsstudenten. Een groep studenten besloot hierop in te spelen en organiseerde een introductieperiode waarin nieuwe studenten werden opgevangen en wegwijs werden gemaakt in de stad van hun nieuwe thuis.

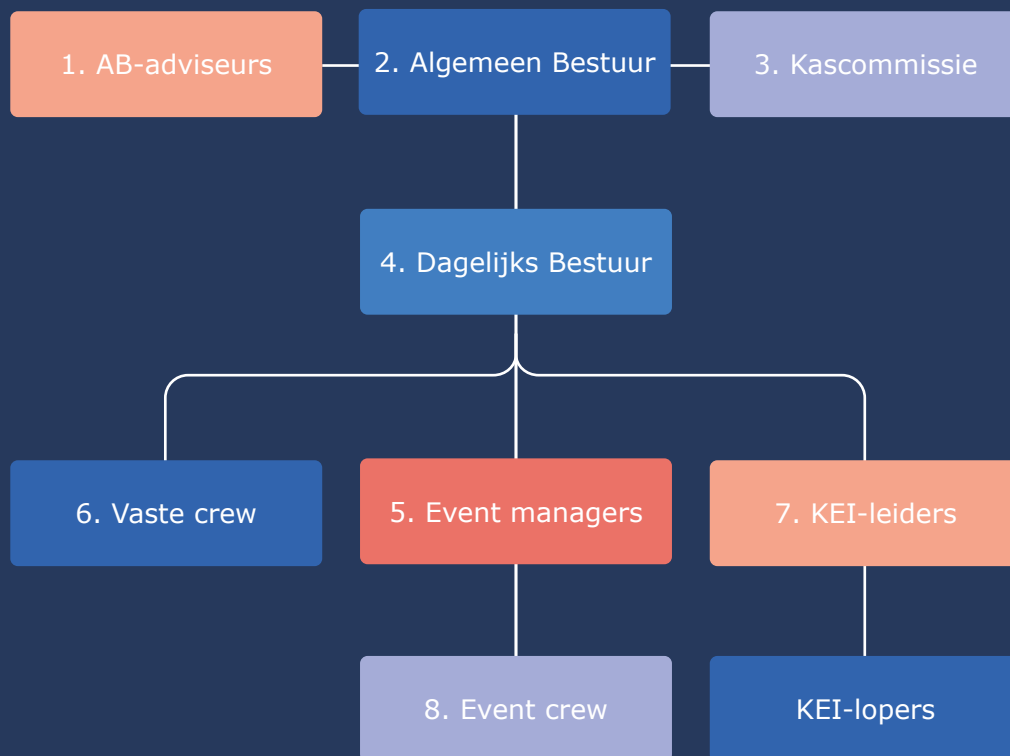
Om deze introductie structureel vorm te geven, werd in 1972 Stichting Kommissie Eerstejaars Informatie opgericht. In 1993 veranderde deze naam naar Stichting Kommissie Eerstejaars Introductie, die nu kortweg bekendstaat als Stichting KEI.

Bij de oprichting richtte Stichting KEI zich uitsluitend op eerstejaarsstudenten van de Rijksuniversiteit Groningen. In 1971 kregen ook studenten van het Hoger Beroepsonderwijs de mogelijkheid om deel te nemen. Aanvankelijk was de interesse vanuit

deze groep beperkt, maar na verschillende fusies tussen hbo-instellingen in de jaren tachtig – wat leidde tot de oprichting van de Hanzehogeschool Groningen – nam de belangstelling snel toe. Dit bood hbo-studenten uiteindelijk zelfs de kans om een bestuursfunctie binnen het Dagelijks Bestuur van Stichting KEI te vervullen.

Door de jaren heen is de KEI-week steeds groter geworden. Het recordaantal deelnemers werd behaald in 2021, met maar liefst 5.550 KEI-lopers. Daarnaast zetten jaarlijks ruim 1.000 ouderejaars studenten zich in om deze bijzondere introductieweek mogelijk te maken.

Organogram



1. AB-adviseurs

De AB-adviseurs (ABa's) ondersteunen primair het Algemeen Bestuur van met ervaring, strategische kennis en inhoudelijk advies. Het gaat om ervaren oud Algemeen Bestuurders of andere betrokkenen met veel kennis van de organisatie, die niet meer actief deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken, maar wel kunnen meedenken over complexe of overstijgende vraagstukken. Zij lezen mee met de maandelijkse stukken en sluiten aan bij de strategische vergaderingen van het Algemeen Bestuur om hun expertise te delen. De ABa's hebben geen formele bestuursverantwoordelijkheid en sturen het Dagelijks Bestuur niet aan; hun rol is uitsluitend adviserend richting het Algemeen Bestuur. Op deze manier blijft het AB zelf verantwoordelijk voor toezicht en besluitvorming, terwijl het wel kan terugvallen op ervaren mensen met veel institutionele kennis. Tijdens de KEI-week functioneren de ABa's vooral als informeel klankbord en kunnen zij op verzoek van het AB ondersteunen bij bijzondere situaties of crises.

2. Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (AB) is het stichtingsbestuur en daarmee het hoogste orgaan van Stichting KEI. De belangrijkste taak van het AB is ervoor zorgen dat de doelstellingen uit de statuten worden behaald en dat het langetermijnbeleid van de stichting wordt bewaakt. Daarnaast draagt het AB de eindverantwoordelijkheid voor de KEI-week, controleert en adviseert het Dagelijks Bestuur (DB) en stelt het langetermijnbeleid op. Belangrijke documenten, zoals het beleidsplan, de begroting en de jaarverslagen moeten worden goedgekeurd door het AB. Om de voortgang en lopende zaken te bespreken, vindt er maandelijks een vergadering plaats tussen het Algemeen en Dagelijks Bestuur.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit negen studenten en zorgt voor een brede vertegenwoordiging van de Groninger studentenwereld, met veel kennis en expertise binnen de stichting. Elk jaar is het Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor het benoemen van het nieuwe Dagelijks Bestuur van Stichting KEI.

3. Kascommissie

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden in haar beslissingen wat betreft financiën bijgestaan door de Kascommissie (KasCo). De Kascommissie controleert de Penningmeester en geeft daarnaast financieel advies. Dit advies is niet bindend, maar informerend. Het is aan de Penningmeester en het Algemeen Bestuur om te bekijken wat er met de adviezen wordt gedaan.



4. Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB), ook wel het KEI-bestuur, bestaat uit een team van zeven studenten die zich een jaar lang fulltime inzetten voor de organisatie van de KEI-week. Zij zijn verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse bedrijfsvoering als de daadwerkelijke organisatie van de KEI-week.

Binnen het Dagelijks Bestuur heeft ieder bestuurslid een eigen functie:

- Voorzitter
- Secretaris & Functionaris Media
- Penningmeester & Functionaris Workflow
- Functionaris Acquisitie
- Functionaris Evenementen & Logistiek
- Functionaris Evenementen & Programma
- Functionaris Evenementen & Veiligheid

Op de volgende pagina's worden de verschillende functies uitgebreid toegelicht.

5. Event Managers

De vier Event Managers (EM'ers) ondersteunen de Functionaris Acquisitie en de drie Functionarissen Evenementen vanaf maart bij de organisatie van de KEI-week. De rol van Event Manager kan worden vervuld als stageplek en de verschillende functionarissen zijn hierbij de stagebegeleiders. In de eerste maanden ligt de focus op kennismaken met de Stichting en de andere Event Managers. Ook wordt er veel gelezen en voorbereid. Om de groep hechter te maken, worden verschillende sociale activiteiten georganiseerd, met als hoogtepunt een weekend weg om elkaar en het Dagelijks Bestuur beter te leren kennen.

Vanaf mei gaan de Event Managers echt aan de slag. Vanaf dan werken de Event Managers op kantoor, waar ze een eigen werkruimte delen met het Dagelijks Bestuur. Terwijl Groningen langzaam tot rust komt voor de zomer, bereiken de Event Managers en het KEI-bestuur juist het hoogtepunt van hun drukte.

Tijdens de KEI-week krijgen de Event Managers een belangrijke rol: ze zijn verantwoordelijk voor een aantal evenementen en sturen de EVENT-crew aan. Samen met het Dagelijks Bestuur zorgen zij ervoor dat de KEI-week een groot succes wordt!

6. Vaste crew

Bij de organisatie van de KEI-week zijn ook een aantal crews betrokken. Zonder de crews staat er namelijk geen KEI-week! De crews achter al dit harde werk zijn de TAP-crew, de FOTO-crew, de VIDEO-crew, de EHBO crew, de BULK en HEF, de PAND-crew, de ON-SITE-crew, de MEDIA-crew, het GREEN-team, de EVENT-crew, de Mbo en International Advisors, het PROMO-team en het ACQUISITIE-team. Het Dagelijks Bestuur heeft voor elke crew een chef aangesteld die de verantwoordelijkheid draagt voor de crew en deze ook aanstuurt. Binnen het Dagelijks Bestuur is de Secretaris & Functionaris Media verantwoordelijk voor de crews.

7. KEI-leiders

Alle KEI-lopers worden ingedeeld in groepen met ongeveer dertien KEI-lopers. Elk groepje heeft twee of drie KEI-leiders. De KEI-leiders zijn ouderejaarsstudenten die deze groepen begeleiden en KEI-lopers helpen om de stad te leren kennen. KEI-leiders krijgen een polsbandje, waarmee ze de gehele KEI-week kosteloos aan alle KEI-evenementen kunnen deelnemen.

8. EVENT-crew

De EVENT-crew is een grote crew die een uitgebreid takenpakket heeft. Zo'n 200 EVENT-crewers zorgen er in de KEI-week voor dat alles op de evenementen soepel verloopt. De EVENT-crew is dus onmisbaar tijdens de KEI-week. De taken van de EVENT-crew zijn enorm uiteenlopend, van het inschrijven van KEI-lopers tot backstage helpen bij evenementen. Daarnaast is de EVENT-crew een algemeen aanspreekpunt voor KEI-lopers en helpen ze tijdens verschillende evenementen. De EVENT-crew staat onder toezicht van de Event Managers.



1. Voorzitter

De Voorzitter is de coördinator van het Dagelijks Bestuur. Het is een zeer veelzijdige functie met uiteenlopende taken. De taken van de Voorzitter kunnen grofweg ingedeeld worden in interne en externe taken.

Als Voorzitter van Stichting KEI draag je de algehele verantwoordelijkheid voor het Dagelijks Bestuur en zorg je ervoor dat alles binnen het bestuur soepel verloopt. Dit betekent dat je niet alleen de voortgang van het bestuur bewaakt, maar ook een belangrijke rol speelt in de groepsdynamiek en samenwerking. Je houdt in de gaten hoe iedereen functioneert, biedt ondersteuning waar nodig en zorgt ervoor dat het bestuur als een hecht en efficiënt team opereert. Motiveren, aansturen en overzicht houden zijn daarom essentiële vaardigheden voor een Voorzitter.

Je hebt goed door wat er speelt binnen het team en bent niet bang om beslissingen te nemen. Je kunt schakelen tussen verschillende taken en weet wanneer je moet ingrijpen of juist moet delegeren. Het is jouw taak om het overzicht te bewaren en te zorgen dat alle bestuursleden optimaal kunnen functioneren.

Naast je interne rol heb je ook een grote verantwoordelijkheid naar buiten toe. Als Voorzitter ben je hét gezicht van Stichting KEI en fungeer je als belangrijkste contactpersoon voor externe partijen. Je hebt regelmatig overleg met de gemeente, de Rijksuniversiteit en de Hanzehogeschool en coördineert de input van studentenverenigingen en -organisaties. Daarnaast werk je nauw samen met de Functionaris Acquisitie en ga je mee naar afspraken met grote sponsors. Ook ben je het aanspreekpunt

voor de media en zorg je ervoor dat Stichting KEI voor, tijdens en na de KEI-week goed in beeld komt. Je bent verantwoordelijk voor een goed verloop van de KEI-week en zit daarom het crisisteam voor. Je zorgt ervoor dat er in geval van nood snel en adequaat gehandeld kan worden.

Een week als Voorzitter is zeer afwisselend. Op maandagochtend start je met de Dagelijks Bestuurs Vergadering (DBV), waarin het hele bestuur samenkomt om belangrijke beslissingen te nemen en de voortgang te bespreken. Gedurende de week heb je afspraken met externe partijen, werk je aan beleidsstukken zoals het mediaplan, en coördineer je het schrijven van het beleid.

Tijdens de KEI-week zelf ben je een echte vliegende keeper: je ondersteunt waar nodig, schakelt met externe partijen en bent een aanspreekpunt voor media, het crisisteam en studentenverenigingen. Maar er is ook ruimte om te genieten van de evenementen die je samen met je bestuur hebt neergezet.

Een van de hoogtepunten van jouw bestuursjaar? Op The Grand Opening sta je voor een publiek van ruim 8.000 bezoekers om hen welkom te heten in hun nieuwe studentenstad. Een uniek en onvergetelijk moment!

”

Tijdens het schrijven van mijn Bachelor scriptie was ik op zoek naar een mooie uitdaging voor het aankomende jaar. Ik wilde iets bijdragen aan het mooie studentenleven dat Groningen rijk is. Dit heb ik zeker gevonden in het zijn van de Voorzitter van Stichting KEI. Het Voorzitterschap is misschien wel de meest afwisselende functie binnen het Dagelijks Bestuur. De ene dag heb je het over werving met de RUG en Hanze, de volgende dag bespreek je de KEI-week met de Groninger studentenverenigingen of bespreek je de veiligheid op de evenementen met de veiligheidsadviseur. Verder heb ik als Voorzitter mee gepraat over belangrijke maatschappelijke thema's als studenten, welzijn of sociale veiligheid met verschillende partijen. Oftewel, je spreekt veel verschillende betrokkenen bij de KEI-week waar je ervoor zorgt dat de belangen van de Stichting worden behartigd en je bijdraagt aan belangrijke gesprekken.

Naast de externe taken ben je er ook verantwoordelijk voor dat het Dagelijks Bestuur er staat als één, op hoog niveau functionerend, team. Dit betekent dat je overzicht houdt over waar de rest mee bezig is, je stapt in en stuurt bij waar nodig. Hierbij is het noodzakelijk dat je meedenkt met andere bestuursgenoten en je goed op de hoogte bent van wat er verwacht wordt van de verschillende functionarissen. Je zorgt ervoor dat jouw bestuur samen naar het einddoel toewerkt – jullie KEI-week!

Het zijn van Voorzitter is dus erg divers en je wordt in veel verschillende vraagstukken betrokken. Dit zorgt voor uitdagend en afwisselend takenpakket, wat het de leukste en interessantste functie maakt binnen het bestuur!



Thijs Dado

Voorzitter
Dagelijks Bestuur 2026

2. Secretaris & Functionaris Media

De Secretaris & Functionaris Media heeft een zeer uiteenlopende functie. Als Secretaris & Functionaris Media ben je het eerste aanspreekpunt via de mail en de telefoon en zorg je voor structuur binnen het Dagelijks Bestuur. Daarnaast speel je intern ook een grote rol. Je coördineert alle crews binnen Stichting KEI en zorgt ervoor dat iedereen op de juiste plek zit. Tot slot ben je de marketing manager van Stichting KEI. Je bent verantwoordelijk voor de promotie van de KEI-week en de werving van alle mensen die actief zijn voor, tijdens en na deze week.

In deze functie leg je de basis voor de uitstraling van de KEI-week. Je neemt aan het begin van het jaar de grafisch ontwerpers aan, met wie je nauw samenwerkt. Als bestuur kies je een thema en huisstijl die het hele jaar centraal staan.

Vanaf januari bedenk je hoe je aankomende studenten op een aantrekkelijke en informatieve manier kunt bereiken. De inhoud is wervend en informatief, maar je hebt veel vrijheid om hier je eigen draai aan te geven. Dit is dé kans om je creativiteit te benutten—duizenden aankomende studenten zullen jouw werk zien en hopelijk enthousiast raken om zich aan te melden voor de KEI-week!

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor alle vrijwilligers van de KEI-week. Je zorgt voor de onderlinge binding binnen de crews. Je regelt de crewborrels en activiteiten, maar ook de crewkleding zodat iedereen er elk jaar strak bij loopt..

Als Secretaris & Functionaris Media ben je zorgvuldig, stuur je andere mensen aan en ben je sterk in je communicatie. Hiernaast ben je schriftelijk sterk en houd je ervan om je creativiteit ergens in kwijt te kunnen.

Een groot deel van je functie draait om de werving van KEI-lopers en vrijwilligers, crew, KEI-leiders en het nieuwe Dagelijks Bestuur. Voor elke doelgroep bedenk je hoe je hen het beste kunt bereiken en stel je een wervingscampagne op. Hierin kun je veel creativiteit kwijt: je bepaalt zelf de strategie en kiest welke mix van online en offline promotie je inzet.

Daarnaast houd je de website up-to-date en zorg je ervoor dat de socials aantrekkelijk en actueel blijven.

Naast de creatieve kant heeft je functie ook een klein technisch aspect. Je onderhoudt het contact met de ontwikkelaar van de website en de KEI-app, zodat je begrijpt hoe de updates werken. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het openen van de inschrijvingen en het inschrijfsysteem, inclusief de groepsindeling, waarin wordt bepaald welke KEI-lopers samen in een groepje komen in combinatie met welke KEI-leiders.

Voor je wervingscampagnes ga je promotiemateriaal ontwerpen en laten drukken. Jij bent verantwoordelijk voor alle grafische uitingen, van nieuwjaarskaarten en posters in de stad tot al het drukwerk op het evenemententerrein tijdens de KEI-week. Hiervoor werk je veel met Adobe-programma's, waarvoor je aan het begin van het jaar een cursus kunt volgen op kosten van Stichting KEI.

Tijdens de KEI-week speel jij een sleutelrol in de aansturing van de crews binnen Stichting KEI. Deze vrijwilligers zijn onmisbaar en helpen bij alle evenementen. Jij bent vooraf verantwoordelijk voor het vormen van deze teams en coördineert hun werkzaamheden gedurende de week. Ook zorg je er samen met de MEDIA-crew voor dat de socials up-to-date blijven, zodat KEI-lopers precies weten wat er is gebeurd en wat er nog op de planning staat. Een uitdagende, veelzijdige en onmisbare functie binnen het bestuur!

”

Ik wilde er even een jaar tussenuit: geen stage, geen schoolboeken en vooral geen tentamens. In plaats daarvan wilde ik nieuwe mensen leren kennen en ervaring opdoen die je simpelweg niet uit boeken haalt. Ik wist dat ik iets anders wilde, maar nog niet precies wat. Tot ik in aanraking kwam met de KEI-week. Wat begon als een mooie kans, groeide al snel uit tot veel meer, en mijn liefde voor Stichting KEI en mijn enthousiasme voor de functie van Secretaris & Intern groeien met de dag.

Deze functie is enorm veelzijdig en geen dag is hetzelfde. De ene dag ben je bezig met het beantwoorden van mails en telefoontjes. Dat klinkt misschien simpel, maar juist de afwisseling maakt het leuk: je hebt continu contact met verschillende mensen, van KEI-lopers en vrijwilligers tot samenwerkingspartners en andere organisaties in Groningen.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in hoe aankomende studenten worden geïnformeerd. Of dit nu via een magazine, podcast of TikTok-campagne gebeurt, jij bent betrokken bij de invulling en uitvoering. Je werkt hierbij nauw samen met grafisch ontwerpers en denkt mee over de merchandise van Stichting KEI. Tijdens de KEI-week zie je deze overal terug, wat het extra bijzonder maakt om daar zelf aan te hebben bijgedragen.

Tegelijkertijd houd je je bezig met organisatorische en logistieke vraagstukken, zoals het opstellen van draaiboeken en het bewaken van planningen. Als Secretaris & Intern ben je bovendien verantwoordelijk voor alle crews en Event Managers. Je voert sollicitatiegesprekken, onderhoudt het contact en zorgt ervoor dat iedereen weet wat er van hen verwacht wordt.



Daimy Hilhorst

Secretaris & Intern

Dagelijks Bestuur 2026

”

In de vier jaar dat ik in deze prachtige stad woon, heb ik ontzettend veel geleerd. Eén ding is echter zeker: er gaat niets boven Groningen. Voor mijn studententijd was de KEI-week de fenomenale aftrap, daar werd ik eigenlijk meteen verliefd op de stad. Daarom draag ik graag mijn steentje bij om Groningen voor andere studenten net zo warm en thuis te maken als het voor mij is. En wat is daar een betere manier voor dan het organiseren van dé introductieweek voor nieuwe studenten in deze stad?

Die gedachte maakte mijn keuze voor een bestuursjaar bij Stichting KEI steeds vanzelfsprekender. De functie stond voor mij vast: tijdens mijn studie ontdekte ik mijn passie voor marketing en communicatie, en als Directeur Werving en Promotie kan ik die passie tot leven laten komen. Het besef dat mijn ontwerpen straks door de hele stad hangen en door duizenden mensen worden gezien, maakt het extra bijzonder!

Deze functie heeft me geleerd verder te denken dan de standaard aanpak. Om duizenden KEI-lopers te werven is meer nodig dan één Insta-post, het opzetten van zo'n complete wervingscampagne wordt steeds leuker als je ziet dat het werkt. En je doet het niet alleen: alles wat je doet draagt bij aan een gezamenlijk doel, een goed bezochte KEI-week! Doordat je als bestuur samenwerkt voor dit gezamenlijke doel wordt je écht een team.

Ik kan me niets mooiers voorstellen dan elke dag smet mijn vrienden te mogen doorbrengen. Onlangs besepte ik dat deze gedachte werkelijkheid is geworden: ik heb het geluk om dagelijks met mijn geweldige bestuur en daarmee dierbare vrienden te werken aan een fenomenale week die duizenden studenten de rest van hun leven zal bijblijven. Twijfel dus absoluut niet om het leukste, en tegelijkertijd leerzaamste, jaar van je studententijd aan te gaan!



Loïs Koppelman

Directeur Werving en Promotie
Dagelijks Bestuur 2026

3.

Penningmeester & Functionaris Workflow

De Penningmeester & Functionaris Workflow houdt zich bezig met alle financiële en procesmatige aspecten binnen Stichting KEI. Het is een schakelfunctie die essentieel is binnen het bestuur. Je hebt een grote invloed op de KEI-week en veel contact met de andere bestuursleden om de balans tussen uitgaven en inkomsten te bewaken. Daarnaast ben je bezig met een breed scala aan taken die betrekking hebben op de structuur en continuïteit binnen de organisatie. Ook regel je verschillende projectmatige zaken voor, tijdens en na de KEI-week.

Voorafgaand aan de KEI-week houdt de Penningmeester zich bezig met twee grote projecten; de begroting en de ‘best en worst cases’. In het begin van het jaar ben je samen met je bestuur bezig om de begroting te maken. Deze begroting omvat alles wat er tijdens jouw bestuursjaar gaat gebeuren. De in het beleidsweekend geformuleerde speerpunten spelen een belangrijke rol binnen jouw begroting.

Je gaat precies te werk, je weet prioriteiten te stellen, je kunt goed zelfstandig én in een team werken en je hebt affiniteit met financiën

Wanneer de begroting vastgesteld is, moet je deze bewaken en een lopende begroting bijhouden. Naast de begroting moeten ook de ‘best en worst cases’ opgesteld worden. Samen met je bestuur verzin je projecten die ingezet kunnen worden wanneer er geld over blijkt te zijn of wanneer verwachte inkomsten toch tegenvallen. Verder gaat de Penningmeester op zoek naar subsidieverstrekkers, regel je de inschrijvingen bij de Kamer van Koophandel en zorg je dat jij en je bestuursleden een bestuursbeurs ontvangen.

Naast deze grote financiële projecten ben je één dag in de week bezig met factureren, boekhouden en rekeningen betalen.

Naast de financiële taken heb je ook nog andere verantwoordelijkheden. Als Penningmeester zorg je namelijk ook voor alle juridische zaken en verzekeringen van Stichting KEI. Verder is er ruimte

om verschillende andere zaken op te pakken, zoals bijvoorbeeld het betaal- en inschrijfsysteem, de applicatie en merchandise.

Als Functionaris Workflow ben je de meest ‘sturende’ rol op de achtergrond en ben je sterk proces- en systeemgericht. Waar de Voorzitter zich richt op mensen, samenwerking en teamdynamiek, richt jij je op de financiële en procedurele structuur waarbinnen het bestuur functioneert. Je bewaakt processen en brengt samenhang in de uitvoering van bestuurlijke taken.

Tijdens de KEI-week ben je druk bezig met de beheersing van de geldstroom die ontstaat door de verkoop van tegoeden op de bandjes waarmee KEI-lopers betalingen kunnen verrichten. Ook wordt in de KEI-week nog gekeken of er extra geld beschikbaar is om uit te geven tijdens de evenementen.

Als Penningmeester heb je in het bestuursjaar intensief contact met de Kascommissie, die bestaat uit oud-Penningmeesters en andere studenten en vrijwilligers van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool Groningen met verstand van financiën, fiscale regels en juridische zaken. Deze commissie adviseert en controleert de Penningmeester & Functionaris Workflow, je staat er dus zeker niet alleen voor.

De leerzame financiële aspecten, de veelzijdigheid, je grote betrokkenheid en invloed op de KEI-week als geheel maken de functie Penningmeester & Functionaris Workflow erg leuk en uitdagend.

”

In september 2025 begon ik aan de laatste fase van mijn studententijd, namelijk de master supply chain management. Toch realiseerde ik me al snel dat alleen richten op mijn studie afronden niet genoeg voor mij was, en kwam Stichting KEI op mijn pad. Terwijl mijn opleiding gericht is op mensen en de logistieke kant van bedrijven, sprak het mij heel erg aan om de functie penningmeester te vullen. Deze functie biedt veel nieuwe kansen, zowel bij mijn eigen ontwikkeling als dat in de professionele wereld. Voor mij gaat het dan voornamelijk om het stukje zelfontwikkeling en uitdagingen, maar is het mooi dat de functie ook stappen helpt te zetten richting je professionalisering voor de toekomst.

In deze functie leer je al snel hoe je moet omgaan met grote verantwoordelijkheden. Zo ben je verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting, het analyseren van financiële stukken, opstellen van contracten en moet je al snel leren omgaan met het maken van grote financiële beslissingen. Dit zorgt er al snel voor dat je belangrijke vaardigheden in dit gebied ontwikkelt. Daarnaast zijn er ook veel sociale activiteiten die bij een bestuursjaar komen kijken wat uiteindelijk het niet alleen heel leerzaam maakt maar ook ontzettend leuk.

Als penningmeester is het dan belangrijk dat je een affiniteit hebt met cijfers en data. Echter hoef je geen genie te zijn in wiskunde maar zal een goede basis hier wel in helpen en zal je al snel vanaf het begin veel gaan leren. Naast de vaste “penningmeester” taken zijn er ook veel andere taken die je kan oppakken, wat zorgt voor een leuke afwisseling in je dagelijkse taken. Uit ervaring zou ik iedereen aanraden om een bestuursjaar te doen in hun studententijd, in het bijzonder bij Stichting KEI, gezien de grote verantwoordelijkheid en het professionele niveau van de stichting, die erg uniek is om te ervaren als student.



Femke van As

Penningmeester

Dagelijks Bestuur 2026

4. Functionaris Acquisitie

Als Functionaris Acquisitie ben je verantwoordelijk voor het binnenhalen van geld ter financiering van de KEI-week. Op verscheidene manieren probeer je sponsorgelden te verwerven om daarmee een fantastische KEI-week neer te zetten. Daarnaast organiseer je verschillende evenementen in de KEI-week waarbij de focus ligt op externe samenwerkingen.

Als Functionaris Acquisitie sta je centraal in alle samenwerkingen. Zo heeft de KEI-week een hoofdsponsor die de gehele KEI-week ondersteunt. Je zal je best doen de relatie met de hoofdsponsor te onderhouden en de gemaakte afspraken te bewaken. Jij bent het contactpersoon van alle sponsoren. Zo werken we met sommige partijen al jaren samen. Elk jaar wordt er geëvalueerd over de afgelopen KEI-week en vindt er goed overleg plaats over de mogelijkheden voor komend jaar. Daarnaast ben je de markt aan het verkennen om nieuwe partijen te benaderen, zodat zij ook een onderdeel van de KEI-week kunnen worden. De uitstraling van de KEI-week wordt mede beïnvloed door de sponsoren. Er zijn dan ook tal van manieren voor sponsoring binnen de KEI-week. Over deze verschillende mogelijkheden wordt nagedacht, zowel door Stichting KEI als door de bedrijven.

Als Functionaris Acquisitie moet je zelf met ideeën komen en assertief zijn. Je durft uitdagingen aan te gaan.

Naast de acquisitie van sponsorgelden is de Functionaris Acquisitie ook verantwoordelijk voor het bedenken van alle uitingen. Het is een leuke uitdaging om met nieuwe ideeën te komen en bedrijven te vinden die deze uitingen interessant vinden.

Zo is het natuurlijk van belang om alle KEI-leiders een mooi en herkenbaar shirt te geven en de KEI-lopers met een tasje rond te laten lopen.

Daarnaast organiseer je vier verschillende evenementen waarbij de samenwerking met externen centraal staat. Je bent verantwoordelijk voor de Informatiemarkt, Sportplaza, Kroegentocht en de Afterparty. Je denkt de plannen uit, stemt alles af met de betrokkenen en werkt hierbij nauw samen met de Functionarissen Evenementen.

Tijdens de KEI-week heb je al het contact met de bedrijven die aandeel hebben in de KEI-week. Als Functionaris Acquisitie heb jij de contracten met de bier, seltzer en fris-leveranciers afgesloten en het assortiment bepaald voor de hele KEI-week.

Ook regel jij dat iedereen de hele week eten krijgt. Met de bedrijven ga jij in onderhandeling over wie voor alle vrijwilligers de lunch, avondeten en midnight snack mag verzorgen en wat er dan op het menu staat.

” Tijdens mijn stage binnen de opleiding Commerciële Economie merkte ik dat ik energie haal uit het voeren van gesprekken met partners en het opbouwen van relaties. Tegelijkertijd groeide de behoefte om mij hier verder in te ontwikkelen en meer praktijkervaring op te doen. Vanuit die motivatie heb ik ervoor gekozen om een tussenjaar te nemen en mij te richten op een bestuursjaar bij Stichting KEI.

Binnen het Dagelijks Bestuur vervul ik de rol van Directeur Acquisitie, een functie die zich kenmerkt door veelzijdigheid en verantwoordelijkheid. In het begin van het jaar verdiep je je in de verschillende mogelijkheden voor bedrijven om een samenwerking aan te gaan met de KEI. Op basis daarvan stel je een acquisitietarget op, waarbij je onder andere bepaalt welke prijzen je hanteert en een inschatting maakt van de opbrengsten. Dit maakt het werk uitdagend, omdat je toewerkt naar duidelijke doelen en resultaten. Tijdens gesprekken met externe partijen blijkt er veel interesse te zijn in samenwerking, mede door wat de KEI-week ieder jaar neerzet. In deze rol fungeer je als het eerste aanspreekpunt voor partners en bouw je actief aan duurzame relaties. Je bent continu bezig met het signaleren van kansen, het onderhouden van contact en het vertalen van wensen van externe partijen naar concrete samenwerkingen.

Daarnaast houd je je bezig met het regelen van de KEI-kleding en -tasjes en ga je je gedurende het jaar bezighouden met het organiseren van verschillende evenementen. Hierdoor doe je niet alleen commerciële ervaring op, maar ontwikkel je je ook op het gebied van eventmanagement.

Al met al is het gewoon een heel leerzaam en leuk jaar, waarin je op veel verschillende vlakken ervaring opdoet. De functie van Directeur Acquisitie is dan ook echt een aanrader als je houdt van afwisseling, samenwerken en ergens naartoe werken.



Daan Bakering

Directeur Acquisitie
Dagelijks Bestuur 2026

5. Functionaris Evenementen

& Logistiek
& Programma
& Vergunning

Als Functionaris Evenementen ben je eindverantwoordelijk voor het programma van de KEI-week. Met de gehele week die zo'n twintig evenementen bevat, ben jij zowel voorafgaand aan de KEI-week als tijdens de KEI-week erg druk met alle verschillende contacten en externe partijen. Daarom wordt deze functie ook door drie personen uitgevoerd. De drie functionarissen nemen elk een deel van de evenementen voor hun rekening.

Zodra je aan je bestuursjaar begint, zit je hoofd meteen vol ideeën om de KEI-week nóg spectaculairder te maken dan voorgaande jaren. Nieuwe evenementen bedenken, bestaande activiteiten verbeteren en alles tot in de puntjes organiseren. Als Functionaris Evenementen & Programma neem jij de leiding in dit proces. Dat is dan ook exact waar je je het komende jaar mee bezighoudt. Maar voordat je écht los kunt gaan met plannen, is het belangrijk om eerst in eerdere edities van de KEI-week te duiken. Dit doe je door evaluaties door te nemen en ervaringen van je voorgangers te verzamelen en gezellig langs evenementen beurzen te gaan door heel Nederlands. Welke activiteiten waren een daverend succes? Wat kan beter? Welke lessen kunnen we meenemen naar dit jaar? Dit vormt de basis waarop jullie de KEI-week gaan bouwen.

Terwijl duizenden studenten de tijd van hun leven hebben, besef je: dit is waarom je het hebt gedaan.

Rond februari worden de eerste grote knopen doorgehakt. Het programma krijgt steeds meer vorm en de eerste belangrijke afspraken worden gemaakt. Dit betekent veel contact met leveranciers van bijvoorbeeld licht, geluid, locaties en decoratie, oftewel, alles wat nodig is om de KEI-evenementen tot een succes te maken. Hier komt de kunst van onderhandelen om de hoek kijken: jij zorgt ervoor dat alles er goed uitziet, dat het budget niet uit de pan rijst en dat alles op tijd geregeld is.

Tegelijkertijd ben je constant op zoek naar topartiesten om de Grand Opening en het Eindhoven festival legendarisch te maken. Dit is een proces waar je het hele jaar mee bezig bent. Je houdt festivalline-ups en muziekcharts in de gaten, zoekt naar acts die de KEI-week naar een hoger niveau tillen en onderhandelt met onze contactpersonen om een dikke line-up neer te zetten. Het doel? Elk jaar weer een feestje bouwen dat de vorige editie overtreft en waar mensen nog lang over napraten.

Naarmate de KEI-week dichterbij komt, verschuift de focus van plannen naar uitvoeren. Begin mei lever je gezamenlijk de vergunning in, een leerzaam en intensief proces waar de Functionaris Evenementen & Logistiek de leiding in heeft. De grote lijnen staan nu vast, en nu draait het om de details. In deze fase werk je steeds intensiever samen met studentenverenigingen en andere partners die bijdragen aan de invulling van de evenementen. Denk aan de KEI-parade of speciale wensen van verenigingen die iets unieks willen neerzetten. Door slim samen te werken en creatief mee te denken, zorg je ervoor dat de KEI-week divers en vernieuwend blijft.

Vanaf maart krijg je extra ondersteuning van de Event Managers, die onder de leiding van de Functionaris Evenementen & Veiligheid helpen met de organisatie en coördinatie van de evenementen. Dit betekent dat je steeds meer in teamverband werkt en dat overzicht houden cruciaal wordt. Van draaiboeken en plannings tot last-minute wijzigingen en logistieke uitdagingen – jij houdt de touwtjes in handen en zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt.

En dan, na maanden van voorbereiding, is het zover: op maandagochtend in augustus barst de KEI-week los. Dit is hét moment waar je al die tijd naartoe gewerkt hebt. Een week lang zie je alles wat jullie als Functionarissen Evenementen hebben bedacht tot leven komen en geniet je van het resultaat van al jullie harde werk.

En dan, na maanden van voorbereiding, is het zover: op maandagochtend in augustus barst de KEI-week los. Dit is hét moment waar je al die tijd naartoe hebt gewerkt. Een week lang zie je alles wat je als Directeur Evenementen hebt bedacht tot leven komen en geniet je van het resultaat van al jullie harde werk. Terwijl duizenden studenten de tijd van hun leven hebben, besef je: dit is waarom je het hebt gedaan.



Dé KEI-week, dé introductieweek van Europa! Jaarlijks komen er duizenden nieuwe studenten naar Groningen om te beginnen aan hun studententijd en dit moet natuurlijk gevierd worden.

Als Directeur Evenementen ben jij eindverantwoordelijke voor een groot deel van de evenementen. Hierdoor zorg je ervoor zorgen dat elk evenement tot in de fijnste details is uitgewerkt. Dit vergt veel plannen maken en gesprekken aangaan met verschillende partijen zoals de gemeente, ons artiestenbureau, studentenverenigingen en nog veel meer. De diversiteit van de functie maakt het dan ook heel dynamisch; je bent het hele jaar door veel op locaties en vergadering door heel Groningen verspreidt.

Naast de bestaande evenementen krijg jij ook nog de vrijheid om nieuwe evenementen op te zetten. Van de brainstormsessies tot het uitwerken van het programma: jij bepaalt hoe het evenement er uit moet zien, wat de sfeerimpressie moet zijn, wie er mag optreden en wat activiteiten in horen te houden.

Je leert niet alleen hoe je goed kan samenwerken met mensen uit hele verschillende werkvelden, je leert ook kritisch te kijken naar evenementen. Je gaat nadenken over logistieke uitdagingen en hoe je op een creatieve manier tot de beste oplossing kan komen. Deze manier van denken maakt de functie echt leerzaam. Gelukkig sta je er niet alleen voor en werk je samen met de Directeur Evenementen II, de Event Managers, externe partijen en de vele crews bij Stichting KEI om een onvergetelijke KEI-week neer te zetten.



Quinten Post

Directeur Evenementen I
Dagelijks Bestuur 2026

Dit moet je weten

Overzicht van tijdsbesteding

Een bestuursjaar bij Stichting KEI duurt officieel één heel jaar: van 1 september tot en met 31 augustus. Voorafgaand aan je bestuursjaar heb je een overdrachtsperiode waarin zoveel mogelijk kennis wordt overgedragen en waarin je je eigen bestuur goed leert kennen. Deze periode begint al in juli.

Tijdens de KEI-week loop je met je voorganger mee, zodat je een goed beeld krijgt van wat jouw uitvoerende taken zijn deze week. Gedurende de KEI-week van 2026 en het weekend daarvoor, word je daarom geacht aanwezig te zijn, ook om je voorgangers te ondersteunen waar mogelijk. De KEI-week is dit jaar van 10 tot en met 14 augustus. Door tijdens de KEI-week mee te lopen weet je waar je naartoe gaat werken in je bestuursjaar. Dit helpt dan ook zeker wanneer je op 1 september van start gaat samen met je eigen 59e KEI-bestuur!

Omdat je gekozen hebt je een jaar in te zetten als KEI-bestuur wordt er wel van je verwacht dat Stichting KEI op nummer één komt de staan dit jaar. Stichting KEI mag niet lijden onder andere activiteiten en zal bij belangrijke afspraken altijd voorrang hebben. Dit is iets om rekening mee te houden voordat je besluit te solliciteren voor een functie in het Dagelijks Bestuur van Stichting KEI.

De ervaring leert dat de periode tot december relatief rustig is, waarin je zo'n dertig à veertig uur per week met de KEI-week bezig bent. Op de Voorzitter en Directeur Werving en Promotie na kun je rustig opstarten in je functie. Je bent dan vooral bezig met het inlezen van documenten, het beleid opstellen en elkaar leren kennen. Dit aantal uren is exclusief de inwerkperiode, kennismaking met externe partijen, borrels en vele andere sociale activiteiten. Houd er rekening mee dat je buiten je vaste werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 10:00 tot 16:00 uur (begin van het jaar), ook aanwezig wordt verwacht bij activiteiten en afspraken.

Er zou op dat moment nog wel tijd kunnen zijn voor eventuele studie, maar veel colleges en practica zitten er niet in. Eigenlijk wordt er geadviseerd om geen studie te volgen naast je bestuursjaar bij Stichting KEI, tenzij je slechts enkele vakken hoeft af te ronden waar geen verplichte colleges bij horen.

De periode van januari tot juni is een periode waarin de opbouw naar de KEI-week langzaam maar zeker voelbaar wordt. Je bouwt toe naar een werkweek van 40 uur, met maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur op kantoor. Soms met pieken en dalen, afhankelijk van je functie en de taken die daarbij horen.

Vanaf maart wordt het KEI-bestuur ondersteund door acht Event Managers, waardoor je opeens met een team van vijftien mensen hard aan de slag gaat met alle voorbereidingen. Vanaf juli tot de KEI-week gebeurt het vaak dat bestuursleden zestig uur of soms meer bezig zijn. Tijdens de KEI-week zelf ben je vijf dagen op je hoogtepunt, waarbij je vrijwel 24/7 actief bent, om er alles aan te doen dat deze week goed verloopt.

Na de KEI-week valt de grootste druk weg, je hebt een week waarin er veel wordt geëvalueerd en waarin je veel taken gaat afronden. De tweede week na de KEI-week heb je een week vrij, om even bij te komen van alle chaos! Daarna begint de overdracht voor het volgende KEI-bestuur, je gaat ze inwerken, ervaringen meegeven en ervoor zorgen dat zij elkaar goed leren kennen. Je eigen bestuursjaar duurt officieel tot en met 31 augustus, maar ook daarna zal je af en toe nog voor je opvolger klaar moeten staan! De maand september is echter wel weer goed te combineren met studie of werk, maar vergeet niet dat je de verplichting naar Stichting KEI nog steeds hebt.

Overzicht van vergoedingen

Wanneer je besluit een bestuursjaar te doen bij Stichting KEI, brengt dit natuurlijk een aantal kosten en baten met zich mee. Ten eerste moet er een jaar collegegeld worden betaald aan de onderwijsinstelling waar je staat ingeschreven (\pm €2500). Dit zijn dezelfde kosten als voor een normaal studiejaar. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk om collegegeldvrij te besturen*, wat inhoudt dat je dit collegegeld teruggestort krijgt van je onderwijsinstelling.

Daarnaast is het mogelijk om een bestuursbeurs van \pm €4.400 aan te vragen, mits je hiervoor in aanmerking komt.*

Andere kosten die een bestuursjaar met zich meebrengt, zijn de aanschaf van een pak (dit draag je bij officiële gelegenheden en tijdens het podium moment tijdens de KEI-week) en de kosten van de inmiddels traditionele bestuurs vakantie, die voor eigen rekening is. Verder zijn uitgaven voor lunches en etentjes ook voor eigen rekening.

Gelukkig financiert Stichting KEI ook een aantal zaken voor haar bestuursleden. Denk hierbij aan enkele weekendjes weg (twee overdrachtsweekenden, het beleidsweekend en het LOCI-weekend, waarin je kennismakt met de besturen van alle introductieweken in Nederland), de bestuurskleding tijdens de KEI-week, de telefoonkosten tijdens de KEI-week en eventuele reiskosten gedurende het bestuursjaar.

Als Dagelijks Bestuur van Stichting KEI maak je kosten, maar wij zouden persoonlijk zeggen dat dit zichzelf zeker terugverdient. Je doet enorm veel ervaring op, voegt een waardevolle aantekening toe aan je cv en bouwt een groot netwerk op waar je later in je carrière veel aan zult hebben. En bovenal: het is gewoon een geweldig jaar!

*Voor meer informatie: vraag naar de mogelijkheden.





Sfeerimpressie

Vaak hoor je van studenten: “De KEI-week herinner ik me nog goed! Dat was toch echt een van de leukste momenten uit mijn studententijd!” Hoe fantastisch is het dan dat je een paar jaar later zelf die KEI-week mag organiseren?

Maar hoe ziet zo’n jaar er dan uit? In mei start de sollicitatieprocedure voor het KEI-bestuur van het volgende jaar. Op basis van je eerste gesprek word je gebeld of je op een vervolgesprek moet komen, waarvoor je een casus toegestuurd krijgt. Je krijgt een aantal dagen de tijd om deze casus uit te werken, waarna je tweede gesprek plaatsvindt. Binnen een maand na dit gesprek volgt het verlossende telefoontje: jij mag de KEI-week van 2027 gaan organiseren!

Begin juni ontmoet je je bestuur en start de kennismakingsperiode. Vanaf juli begint de overdrachtsperiode met het huidige Dagelijks Bestuur. In augustus is natuurlijk de KEI-week! Van het weekend ervoor tot en met het weekend erna loop je mee met je voorganger (zaterdag 8 augustus tot en met zondag 16 augustus). Na de KEI-week ben je aanwezig bij de evaluatie samen met het huidige en aankomende Algemeen Bestuur. Op deze manier krijg je direct inzicht in wat er achter de schermen anders is gelopen dan verwacht, maar ook wat er goed is gegaan.

Op 1 september begint officieel jouw bestuursjaar. Gelukkig sta je er niet alleen voor, je voorganger is beschikbaar voor al je vragen. Voor elk bestuur is een bestuursjaar een nieuwe en spannende ervaring, en je voorgangers weten dat als geen ander. Zowel zij, het Algemeen Bestuur als instanties van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool ondersteunen je bij alles waar je vragen over hebt.

De eerste maanden staan in het teken van elkaar leren kennen

Er worden verschillende activiteiten georganiseerd om elkaar beter te leren kennen. Direct na de kennismakingstijd ga je volop aan de slag met het beleid van jouw bestuursjaar. Binnen Stichting KEI is al veel kennis aanwezig, maar als nieuw bestuur wil je natuurlijk je eigen stempel drukken op de KEI-week. Daarom ga je op beleidsweekend, een weekend waarin alles wordt besproken, van de kleinste ideeën tot de grootste ambities. Hier wordt de basis voor jullie KEI-week gelegd. In de periode daarna ga je alles concreet maken. Sommige plannen blijken iets te ambitieus, terwijl andere daadwerkelijk in gang worden gezet.

Vanaf maart draaien jullie op volle toeren, nadat je op bestuursreis bent geweest. Vanaf dat moment sluiten de Event Managers zich bij jullie aan. In plaats van met zeven, werk je nu met vijftien studenten samen! Alles komt nu echt in het teken van de KEI-week te staan. Net zoals jullie in het begin van het jaar een gezamenlijk weekend hadden, wordt er nu ook een weekend georganiseerd met de Event Managers. Zo leren zij elkaar beter kennen, maar ook jullie leren elkaar op een andere manier kennen buiten de kantooruren.

Vanaf dit moment vliegt de tijd. Voor je het weet, openen de inschrijvingen voor KEI-lopers en worden er artiesten geboekt. De zomer nadert en het is tijd om echt naar de KEI-week toe te leven. Samen met je hechte bestuur sta je straks op het podium op de Grote Markt, terwijl duizenden mensen je aankijken. Hier heb je het allemaal voor gedaan: de KEI-week is gestart!

Het is fantastisch om dit avontuur met zijn zevenen aan te gaan. Nergens anders kun je op zo'n jonge

leeftijd, met (vrijwel) geen ervaring, zoveel leren en krijg je zoveel vrijheid. Van beleid tot begroting, van vergaderingen tot borrels, van draaiboeken tot onderhandelingen. Zowel op zakelijk als op sociaal vlak zijn er genoeg leuke uitdagingen.

Het KEI-bestuur betekent dat je een jaar lang veel andere dingen even op pauze zet. Je zit een jaar niet in de collegebanken, maar zet in plaats daarvan iets groots helemaal zelf neer. Dit betekent wel dat je een jaar studievertraging oploopt, maar je doet enorm veel waardevolle kennis en ervaring op. Toch hebben alle oud-bestuurders van Stichting KEI het op de jaarlijkse 'zwerfKEI'-borrels nog steeds over hoe dit bestuursjaar het mooiste jaar van hun studententijd was.

Tijdens je bestuursjaar leer je omgaan met echte verantwoordelijkheden en krijg je het hele jaar door alle vrijheid, met als ultiem doel: een fantastische KEI-week neerzetten! In deze week wordt er veel van je verwacht, je moet er echt staan, want dit is die ene week waarin Groningen vorm krijgt door zeven studenten, voor duizenden studenten..

Waarom zou je deze kans laten lopen? Leer buiten de vaste kaders te denken en kijk voorbij je grenzen. Maak je studententijd compleet en ga voor deze fantastische ervaring!



“

Als Dagelijks Bestuur van Stichting KEI draag je bij aan het studentenleven in de stad door het organiseren van een onvergetelijke week. Het is een unieke en uitdagende ervaring waarin je veel leert en vriendschappen voor het leven sluit.

Thijs Dado, Voorzitter 2026

”

Procedure

Op basis van de ontvangen motivatiebrieven en cv's maakt de sollicitatiecommissie een selectie van kandidaten. Deze geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste gesprek, dat plaatsvindt in april. Dit gesprek is formeel van aard, waardoor een goede voorbereiding van de kandidaten essentieel is.

Na de eerste gespreksronde volgt een schriftelijke opdracht voor de kandidaten die door de sollicitatiecommissie geschikt worden geacht. Deze opdracht wordt besproken in de tweede gespreksronde in mei. Indien nodig kan er een derde gespreksronde worden ingelast, die dan eind mei plaatsvindt.

Op basis van de twee (of drie) gesprekken en de schriftelijke opdracht neemt de sollicitatiecommissie een definitief besluit. Dit besluit wordt voorgelegd aan het Algemeen Bestuur, dat uiteindelijk de kandidaten voor het Dagelijks Bestuur 2027 goedkeurt. Na deze goedkeuring ontvangen de geselecteerde kandidaten het verlossende telefoontje!

Meer informatie?

Wil je na het lezen van deze brochure meer weten, of ben je benieuwd naar de persoonlijke ervaringen van een van de huidige Dagelijks Bestuurders? Drink geheel vrijblijvend een kopje koffie met een of meerdere bestuursleden om je vragen te stellen of om een beter beeld te krijgen van het KEI-bestuur.

Wil je na het lezen van deze brochure meer weten, of ben je benieuwd naar de persoonlijke ervaringen van een van de huidige Dagelijks Bestuurders? Drink geheel vrijblijvend een kopje koffie met een of meerdere bestuursleden om je vragen te stellen of om een beter beeld te krijgen van het KEI-bestuur.

Solliciteren?

tuur dan je motivatiebrief en cv uiterlijk zondag 31 mei naar db-sollicitatie@keiweek.nl. Referenties mogen worden toegevoegd, maar zijn niet verplicht.

Contact:

+31 (0) 6 82633112
wervingenpromotie@keiweek.nl
www.keiweek.nl

