

Gedragscode Stichting KEI

Stichting KEI

Stichting KEI zet zich in voor het bevorderen van gelijke kansen voor iedereen. Daarnaast draagt de stichting verantwoordelijkheid voor het waarborgen van een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving bij de planning en uitvoering van haar projecten en activiteiten.

Inhoud

1. Doel van de Gedragscode
2. Personen op wie deze Gedragscode van toepassing is
3. Discriminatie, intimidatie en geweld
4. Gedrag
 - 4.1. *Alcohol*
 - 4.2. *Andere verdovende of geestverruimende middelen*
 - 4.3. *Gevaarlijke voorwerpen*
5. Contactpersonen
 - 5.1. *Vertrouwenscontactpersonen*
6. *Klachten over Stichting KEI als organisatie*
7. Procedure
 - 7.1. *Behandeling van meldingen*
 - 7.2. *Doorverwijzingen*
8. Relevante instanties

1. Doel van de Gedragscode

Stichting KEI heeft met haar activiteit als doel het verstrekken van informatie over Groningen en het studentenleven aan aankomende studenten. Het is daarbij belangrijk dat onze doelgroep een zo breed mogelijk aanbod aan organisaties te zien krijgt. Vervolgens wil de stichting bijdragen aan het leggen van sociale contacten tussen studenten.

Deze Gedragscode moet ervoor zorgen dat de waarden van Stichting KEI nageleefd worden: iedereen moet zich veilig, betrokken en gerespecteerd voelen tijdens zijn of haar betrokkenheid bij Stichting KEI. We maken duidelijk dat we een zero-tolerancebeleid voeren ten aanzien van elke vorm van discriminatie of grensoverschrijdend gedrag. We tonen onze toewijding aan het elimineren van discriminatie en het stimuleren van diversiteit onder onze leden en vrijwilligers.

2. Personen op wie deze Gedragscode van toepassing is

Deze gedragscode is van toepassing op elk individu, organisatie of groep die deelneemt aan een activiteit van Stichting KEI en heeft betrekking op gedrag op:

- Alle bijeenkomsten en evenementen;
- Alle Stichting KEI-gerelateerde online activiteiten;
- Alle externe vertegenwoordiging van Stichting KEI (i.e. adviseurs van de stichting die als zodanig optreden).

3. Discriminatie, intimidatie en geweld

Stichting KEI is een organisatie die iedereen respecteert en verwelkomt, en waarin geen enkele vorm van pesten, intimidatie, geweld, respectloos of discriminerend gedrag wordt getolereerd. Ons beleid strekt zich uit tot, maar wordt niet beperkt tot, discriminatie op basis van onder andere:

- Een handicap of beperking van welke aard dan ook;
- Opleiding en sociaal-economische achtergrond;
- Ethiek en waarden, politieke of religieuze overtuigingen;
- Geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie;
- Fysiek uiterlijk;
- Etniciteit of nationaliteit;
- Rol of ervaring binnen de organisatie.

4. Gedrag

Alle personen die deelnemen aan de activiteiten van Stichting KEI moeten handelen in overeenstemming met de waarden van de stichting en werken aan het cultiveren van een inclusief en toegankelijk netwerk. Individuen moeten respectvol en constructief zijn in hun communicatie en betrokkenheid met anderen. Stichting KEI tolereert geen enkel geval van verbaal of fysiek grensoverschrijdend gedrag. Schendingen van deze gedragscode kunnen worden gemeld aan de aangewezen contactpersonen (zoals beschreven in sectie 5.) en zullen worden afgehandeld volgens de relevante procedure (zoals beschreven in sectie 6.1.).

4.1. Alcohol

Stichting KEI hecht waarde aan de gezondheid en veiligheid van alle betrokkenen bij de organisatie en waarborgt deze tijdens al haar activiteiten. Stichting KEI neemt haar verantwoordelijkheid om bij alle activiteiten een veilige en inclusieve omgeving te creëren. Het verstrekken van alcoholische dranken bij activiteiten dient altijd op een verantwoorde wijze en in overeenstemming met de Nederlandse wet te gebeuren. Van alle betrokkenen bij Stichting KEI wordt verwacht dat zij verantwoord en veilig handelen als het gaat om alcoholgebruik.

Bovendien wordt alcoholgebruik door minderjarigen niet getolereerd bij Stichting KEI. Er mag geen alcohol beschikbaar worden gesteld aan minderjarigen en de consumptie ervan door minderjarigen is niet toegestaan. In Nederland is de wettelijke leeftijd om alcohol te mogen consumeren 18 jaar. Als er tijdens een activiteit alcohol wordt geschonken, zullen er altijd niet-alcoholische dranken beschikbaar zijn en gepromoot worden.

Het meenemen van eigen alcoholische dranken naar een activiteit is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Bij overtredingen of onverantwoord gedrag op het gebied van alcohol kan het Dagelijks Bestuur en/of het Algemeen Bestuur volgens de desbetreffende procedure (zoals beschreven in sectie 6.1.) optreden.

4.2. Andere verdovende of geestverruimende middelen

Stichting KEI hanteert bij alle activiteiten een zero-tolerancebeleid ten aanzien van drugs. Dit geldt voor het gebruik, bezit en distribueren van drugs, maar ook voor het onder invloed zijn van drugs tijdens activiteiten. Dit geldt voor alle drugs die volgens de Nederlandse wet verboden zijn, zowel 'softdrugs' als 'harddrugs'. Schending van dit artikel zal resulteren in de automatische uitsluiting voor de rest van het evenement en mogelijke uitsluiting van een of meer toekomstige activiteiten (zoals beschreven in sectie 6.1).

4.3. Gevaarlijke voorwerpen

Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen mee te nemen naar de activiteiten. Gevaarlijke voorwerpen omvatten, maar zijn niet beperkt tot: vuurwerk, vuurwapens, messen, andere scherpe voorwerpen of een imitatie van een van deze voorwerpen. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur van Stichting KEI bepalen of een object gevaarlijk is. Schending van deze sectie zal resulteren in de automatische uitsluiting voor de rest van het evenement, en bovendien in een mogelijke uitsluiting van een of meer toekomstige activiteiten, zoals beschreven in sectie 6.1.

5. Contactpersonen

Stichting KEI kent verschillende contactpersonen voor verschillende doeleinden. Deze contactpersonen zijn er verantwoordelijk voor dat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van hun rechten en plichten op grond van deze Gedragscode.

5.1. Vertrouwenscontactpersonen

De vertrouwenscontactpersonen van Stichting KEI bestaan uit een lid van het Dagelijks Bestuur en een lid van het Algemeen Bestuur van Stichting KEI. Voor het jaar 2026 zijn de volgende vertrouwenscontactpersonen voor Stichting KEI aangesteld:

- **Daimy Hilhorst (zij/haar)**
Secretaris & Intern Dagelijks Bestuur 2026
E-mail: secretaris@keiweek.nl
Tel.: +31 6 40 70 26 88
- **Niels van der Schaft (hij/hem)**
Lid Algemeen Bestuur 2026
E-mail: niels@keiweek.nl
Tel.: +31 6 23 03 17 15

Als u getuige bent of te maken krijgt met enige vorm van pesterij, vernedering, intimidatie, verbaal of non-verbaal discriminerend gedrag, staat het u vrij hiervan melding te maken aan een vertrouwenscontactpersoon, voor zover u zich daar prettig bij voelt. Voor overtredingen van de gedragscode begaan via online platforms en in gevallen waarin u de contactpersonen niet persoonlijk wilt benaderen, heeft u de mogelijkheid om via het online contactformulier een incidentmelding in te dienen. De indiening wordt ontvangen door de vertrouwenspersonen.

Iedere inzending is vertrouwelijk en u heeft het recht om anoniem te blijven als u dat verkiest.

6. Klachten over Stichting KEI als organisatie

Wanneer u een klacht heeft over uw behandeling door Stichting KEI als organisatie of door een organisatielid welke u in de hoedanigheid van de stichting heeft bejegend, kunt u hier melding van maken bij de Advies Commissie Introductietijd en Incidenten (ACII). Dergelijke meldingen kunnen gedaan worden vanaf de [webpagina van de ACII](#).

7. Procedure

Wanneer er een incidentmelding heeft plaatsgevonden, zullen de desbetreffende vertrouwenscontactpersonen de procedure behandelen zoals in dit artikel van de gedragscode is beschreven.

7.1. Behandeling van de melding

In het geval van het waarnemen of ontvangen van een melding van een incident in strijd met deze gedragscode, zijn de contactpersonen verplicht om, naar beste inzicht, in opeenvolgende volgorde en afhankelijk van de ernst van de situatie, de volgende acties te ondernemen:

- Deelnemers herinneren aan hun verplichting om te handelen in overeenstemming met de Gedragscode;
- Voeren van een één-op-één gesprek met de overtreder om uitleg te geven over de gedragscode en verontschuldiging en/of intrekking van de actie te vragen;
- Onderbreken van de activiteit of de overtreder vragen de activiteit te verlaten;
- Indien nodig kan het Algemeen Bestuur disciplinaire maatregelen nemen. Deze disciplinaire maatregelen kunnen bevatten, maar zijn niet beperkt tot: uitsluiting van toekomstige evenementen of bijeenkomsten, tijdelijke schorsing uit de organisatie, volledige schorsing uit de organisatie.

De contactpersonen van Stichting KEI dienen in beginsel niet zelfstandig beslissingen te nemen over het gevolg van een melding. In het geval van een incident zullen de contactpersonen eerst met elkaar overleggen, voordat er een beslissing genomen wordt. Alle incidenten die verdere organisatorische acties behoeven, dienen te worden afgehandeld door het Algemeen Bestuur. In alle gevallen van overleg zullen de vertrouwelijkheid van de melding en de anonimiteit van de melder te allen tijde worden gewaarborgd.

De contactpersonen leggen incidenten van dermate zware aard voor aan het Algemeen Bestuur, wanneer zij hier naar eigen inschatting niet zelf over kunnen beslissen. Het Algemeen Bestuur is voorts bevoegd beslissingen te nemen en hier disciplinaire maatregelen aan te verbinden die zij passend vindt. Bij een melding heeft elke partij het recht om gehoord te worden. Het niet meewerken aan een afhandeling van een melding kan ook resulteren in een organisatorische maatregel opgelegd door het Algemeen Bestuur.

7.2. Doorverwijzingen

De contactpersonen van Stichting KEI kunnen maar in beperkte mate hulp bieden aan betrokkenen van de incidenten uit deze Gedragscode. De contactpersonen zullen de melder, waar nodig en met uitdrukkelijke toestemming van de melder, doorverwijzen naar instanties welke de melder verder kunnen helpen met het specifieke probleem. De relevante instanties en de routes die betrokkenen kunnen bewandelen per instantie worden in artikel 7 van deze Gedragscode beschreven.

8. Relevante instanties

De contactpersonen van Stichting KEI kunnen u helpen de juiste contacten te leggen met de juiste instanties die u kunnen helpen met uw vragen of problemen. Hiervoor hoeft geen incident te hebben plaatsgevonden.

Stichting KEI faciliteert gedurende de KEI-week een afzonderlijke, daartoe ingerichte locatie onder de naam "Safe Space". Deze voorziening heeft tot doel deelnemers een laagdrempelige en vertrouwelijke mogelijkheid te bieden om situaties, incidenten of ervaringen die zich tijdens de KEI-week hebben voorgedaan te bespreken met een daartoe aangewezen en bevoegde functionaris.

Gesprekken binnen de Safe Space worden met zorgvuldigheid behandeld, met inachtneming van vertrouwelijkheid en, waar van toepassing, relevante wet- en regelgeving.

De locatie van de Safe Space wordt gedurende de KEI-week duidelijk kenbaar gemaakt op het terrein en via de daartoe aangewezen communicatiemiddelen.