

KEI-week 2025

Dagelijks Bestuur

bij Stichting KEI



Voorwoord

Beste lezer,

Wat leuk dat je interesse hebt in een bestuursjaar als Dagelijks Bestuur 2026 van Stichting KEI! In deze brochure proberen we je een zo volledig mogelijk beeld te geven van wat een jaar bij Stichting KEI inhoudt en alles wat daarbij komt kijken. Hopelijk helpt deze informatie je om goed voorbereid te solliciteren voor misschien wel het mooiste jaar van je studententijd.

Allereerst lees je meer over Stichting KEI in het algemeen, achter de organisatie van de KEI-week zit namelijk Stichting KEI. We nemen je mee in hoe de stichting zich in zevenenvijftig jaar heeft ontwikkeld tot wat ze nu is. Vervolgens gaan we dieper in op de structuur van de organisatie: hoe is de stichting opgebouwd, welke organen spelen een rol en hoe werkt alles samen?

Daarna vertellen we je meer over de verschillende functies binnen het Dagelijks Bestuur. Wat houdt elke rol precies in, waar moet je op letten als je solliciteert en wat kun je verwachten van een bestuursjaar bij KEI? Ook krijg je een indruk van de sfeer en de ervaringen die een bestuursjaar zo bijzonder maken.

Uiteraard komt ook de selectieprocedure aan bod, zodat je precies weet wat je kunt verwachten als je besluit te solliciteren.

Heb je na het lezen nog vragen of wil je graag met iemand uit het huidige bestuur in gesprek? Dat kan natuurlijk! We drinken graag een kop koffie met je om al je vragen te beantwoorden en je een nog beter beeld te geven van het bestuursjaar bij Stichting KEI.

Lijkt het je leuk om persoonlijk met iemand van het Dagelijks Bestuur 2025 in gesprek te gaan of heb je nog verdere vragen? Neem dan contact op met mij via wp@keiweek.nl of stuur een Insta DM naar @keiweek.

Ben je na het lezen enthousiast geworden en wil je solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en cv uiterlijk **zondag 1 juni** naar db-sollicitatie@keiweek.nl. Referenties mogen worden toegevoegd, maar zijn niet verplicht.

Veel plezier met het lezen van deze brochure en succes met je sollicitatie!

Namens het Dagelijks Bestuur 2025,

Met vriendelijke groet,

Britt Huigen
Directeur Werving en Promotie 2025





De KEI-week is al bijna 60 jaar een begrip in Groningen. Wat begon in 1969 als een kleinschalig initiatief, is inmiddels uitgegroeid tot de grootste en meest professionele introductieweek van Nederland. Destijds ontstond de behoefte aan een algemene introductieweek voor eerstejaarsstudenten. Een groep studenten besloot hierop in te spelen en organiseerde een introductieperiode waarin nieuwe studenten werden opgevangen en wegwijs werden gemaakt in de stad van hun nieuwe thuis.

Om deze introductie structureel vorm te geven, werd in 1972 Stichting Commissie Eerstejaars Informatie opgericht. In 1993 veranderde deze naam naar Stichting Commissie Eerstejaars Introductie, die nu kortweg bekendstaat als Stichting KEI.

Bij de oprichting richtte Stichting KEI zich uitsluitend op eerstejaarsstudenten van de Rijksuniversiteit Groningen. In 1971 kregen ook studenten van het Hoger Beroepsonderwijs de mogelijkheid om deel te nemen. Aanvankelijk was de interesse vanuit

deze groep beperkt, maar na verschillende fusies tussen hbo-instellingen in de jaren tachtig – wat leidde tot de oprichting van de Hanzehogeschool Groningen – nam de belangstelling snel toe. Dit bood hbo-studenten uiteindelijk zelfs de kans om een bestuursfunctie binnen het Dagelijks Bestuur van Stichting KEI te vervullen.

Door de jaren heen is de KEI-week steeds groter geworden. Het recordaantal deelnemers werd behaald in 2021, met maar liefst 5.550 KEI-lopers. Daarnaast zetten jaarlijks ruim 1.000 ouderejaars studenten zich in om deze bijzondere introductieweek mogelijk te maken.

Organogram



1. Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit leden met relevante expertise, bijvoorbeeld op het gebied van evenementenorganisatie, financiën, onderwijs, en juridische zaken. De raad combineert ervaring van oud-bestuursleden, vaste vrijwilligers en externe professionals die bekend zijn met de structuur en doelen van de KEI-week. Deze diversiteit garandeert dat de RvA vanuit verschillende perspectieven waardevolle inzichten kan bieden.

De leden van de RvA worden aangesteld door het bestuur van Stichting KEI. De raad opereert volledig onafhankelijk en heeft een adviserende functie. De uiteindelijke besluitvorming blijft te allen tijde bij het bestuur liggen. De RvA komt tweemaal per jaar bijeen en fungeert als een strategisch klankbord en kennisbron voor Stichting KEI. Door de blik te richten op langetermijntoetsingen en bredere organisatorische thema's, biedt de RvA een waardevolle bijdrage aan de continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie. Het uiteindelijke doel is om de Stichting te ondersteunen in haar missie om jaarlijks een kwalitatief hoogwaardige introductieweek te organiseren, met behoud van haar kernwaarden en ambities.

2. Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (AB) is het stichtingsbestuur en daarmee het hoogste orgaan van Stichting KEI. De belangrijkste taak van het AB is ervoor zorgen dat de doelstellingen uit de statuten worden behaald en dat het langetermijnbeleid van de stichting wordt bewaakt. Daarnaast draagt het AB de eindverantwoordelijkheid voor de KEI-week, controleert en adviseert het Dagelijks Bestuur (DB) en stelt het langetermijnbeleid op. Belangrijke documenten, zoals het beleidsplan, de begroting en de jaarverslagen moeten worden goedgekeurd door het AB. Om de voortgang en lopende zaken te bespreken, vindt er maandelijks een vergadering plaats met het Dagelijks Bestuur.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit negen studenten en zorgt voor een brede vertegenwoordiging van de Groninger studentenwereld, met veel kennis en expertise binnen de stichting. Elk jaar is het Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor het benoemen van het nieuwe Dagelijks Bestuur van Stichting KEI.

3. Kascommissie

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden in haar beslissingen wat betreft financiën bijgestaan door de Kascommissie (KasCo). De Kascommissie controleert de Penningmeester en geeft daarnaast financieel advies. Dit advies is niet bindend, maar informerend. Het is aan de Penningmeester en het Algemeen Bestuur om te bekijken wat er met de adviezen wordt gedaan.



4. Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB), ook wel het KEI-bestuur, bestaat uit een team van zeven studenten die zich een jaar lang fulltime inzetten voor de organisatie van de KEI-week. Zij zijn verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse bedrijfsvoering als de daadwerkelijke organisatie van de KEI-week.

Binnen het Dagelijks Bestuur heeft ieder bestuurslid een eigen functie:

- Voorzitter
- Secretaris & Intern
- Penningmeester
- Directeur Acquisitie
- Directeur Werving & Promotie
- Directeur Evenementen I
- Directeur Evenementen II

Op de volgende pagina's worden de verschillende functies uitgebreid toegelicht.

5. Event Managers

De Event Managers (EM's) ondersteunen het KEI-bestuur vanaf maart bij de organisatie van de KEI-week. In de eerste maanden ligt de focus op kennismaken met de Stichting en de andere Event Managers. Ook wordt er veel gelezen en voorbereid. Om de groep hechter te maken, worden verschillende sociale activiteiten georganiseerd, met als hoogtepunt een weekend weg om elkaar en het Dagelijks Bestuur beter te leren kennen.

Vanaf mei gaan de Event Managers echt aan de slag. Vanaf dan werken de Event Managers op kantoor, waar ze een eigen werkruimte delen met het Dagelijks Bestuur. Terwijl Groningen langzaam tot rust komt voor de zomer, bereiken de Event Managers en het KEI-bestuur juist het hoogtepunt van hun drukte.

Tijdens de KEI-week krijgen de Event Managers een belangrijke rol: ze zijn verantwoordelijk voor een aantal evenementen en sturen de EVENT-crew aan. Samen met het Dagelijks Bestuur zorgen zij ervoor dat de KEI-week een groot succes wordt!

6. Vaste crew

Bij de organisatie van de KEI-week zijn ook een aantal crews betrokken. Zonder de crews staat er namelijk geen KEI-week! De crews achter al dit harde werk zijn de TAP-crew, de FOTO-crew, de VIDEO-crew, de EHBO crew, de BULK en chef-HEF, de NIGHT-crew, de PAND-crew, de TERREIN-crew, de MEDIA-crew, het GREEN-team, de EVENT-crew, de International Advisors, het PROMO-team en het ACQUISITIE-team. Het Dagelijks Bestuur heeft voor elke crew een chef aangesteld die de verantwoordelijkheid draagt voor de crew en deze ook aanstuurt. Binnen het Dagelijks Bestuur is de Secretaris verantwoordelijk voor de crews.

7. KEI-leiders

Alle KEI-lopers worden ingedeeld in groepen met ongeveer dertien KEI-lopers. Elk groepje heeft twee of drie KEI-leiders. De KEI-leiders zijn ouderejaarsstudenten die deze groepen begeleiden en KEI-lopers helpen om de stad te leren kennen. KEI-leiders krijgen een polsbandje, waarmee ze de gehele KEI-week kosteloos aan alle KEI-evenementen kunnen deelnemen.

8. EVENT-crew

De EVENT-crew is een grote crew die een uitgebreid takenpakket heeft. Zo'n 200 EVENT-crewers zorgen er in de KEI-week voor dat alles op de evenementen soepel verloopt. De EVENT-crew is dus onmisbaar tijdens de KEI-week. De taken van de EVENT-crew zijn enorm uiteenlopend, van het inschrijven van KEI-lopers tot backstage helpen bij evenementen. Daarnaast is de EVENT-crew een algemeen aanspreekpunt voor KEI-lopers en helpen ze met het op- en afbouwen en decoreren van de verschillende evenemententerreinen. De EVENT-crew staat onder toezicht van de Event Managers.



1. Voorzitter

De Voorzitter is de coördinator van het Dagelijks Bestuur. Het is een zeer veelzijdige functie met uiteenlopende taken. De taken van de Voorzitter kunnen grofweg ingedeeld worden in interne en externe taken.

Als Voorzitter van Stichting KEI draag je de algehele verantwoordelijkheid voor het Dagelijks Bestuur en zorg je ervoor dat alles binnen het bestuur soepel verloopt. Dit betekent dat je niet alleen de voortgang van het bestuur bewaakt, maar ook een belangrijke rol speelt in de groepsdynamiek en samenwerking. Je houdt in de gaten hoe iedereen functioneert, biedt ondersteuning waar nodig en zorgt ervoor dat het bestuur als een hecht en efficiënt team opereert. Motiveren, aansturen en overzicht houden zijn daarom essentiële vaardigheden voor een Voorzitter.

Je hebt goed door wat er speelt binnen het team en bent niet bang om beslissingen te nemen. Je kunt schakelen tussen verschillende taken en weet wanneer je moet ingrijpen of juist moet delegeren. Het is jouw taak om het overzicht te bewaren en te zorgen dat alle bestuursleden optimaal kunnen functioneren.

Naast je interne rol heb je ook een grote verantwoordelijkheid naar buiten toe. Als Voorzitter ben je hét gezicht van Stichting KEI en fungeer je als belangrijkste contactpersoon voor externe partijen. Je hebt regelmatig overleg met de gemeente, de Rijksuniversiteit en de Hanzehogeschool en coördineert de input van studentenverenigingen en -organisaties. Daarnaast werk je nauw samen met de Directeur Acquisitie en ga je mee naar afspraken met grote sponsors. Ook ben je het aanspreekpunt

voor de media en zorg je ervoor dat Stichting KEI voor, tijdens en na de KEI-week goed in beeld komt. Veiligheid is een ander belangrijk aspect van jouw functie. Je bent verantwoordelijk voor een goed verloop van de KEI-week en onderhoudt daarvoor contact met de politie, GHOR, brandweer, beveiliging en de gemeente. Je zorgt ervoor dat alles op het gebied van veiligheid goed geregeld is en dat er in geval van nood snel en adequaat gehandeld kan worden.

Een week als Voorzitter is zeer afwisselend. Op maandagochtend start je met de Dagelijks Bestuurs Vergadering (DBV), waarin het hele bestuur samenkomt om belangrijke beslissingen te nemen en de voortgang te bespreken. Gedurende de week heb je afspraken met externe partijen, werk je aan beleidsstukken zoals het calamiteitenplan en het mediaplan, en coördineer je het schrijven van het beleid.

Tijdens de KEI-week zelf ben je een echte vliegende keeper: je ondersteunt waar nodig, schakelt met externe partijen en bent een aanspreekpunt voor media, het crisisteam en studentenverenigingen. Maar er is ook ruimte om te genieten van de evenementen die je samen met je team hebt neergezet.

Een van de hoogtepunten van jouw bestuursjaar? Op The Grand Opening sta je voor een publiek van ruim 8.000 KEI-lopers om hen welkom te heten in hun nieuwe studentenstad. Een uniek en onvergetelijk moment!

”

Tijdens mijn studententijd ontdekte ik al snel dat ik hou van nieuwe ervaringen en van dagen die nooit hetzelfde zijn. Daarom is Voorzitter zijn voor mij de perfecte functie. De ene dag zit je met de rector van de RUG of Hanze aan tafel, de andere dag geef je een interview of overleg je met studentenverenigingen. Je komt met ontzettend veel mensen in contact—als je graag koffietjes drinkt en gesprekken voert, zit je hier helemaal op je plek!

Binnen het bestuur ben jij de grootste teamplayer. Je houdt overzicht, weet wat er speelt en ondersteunt iedereen waar nodig. Dat betekent dat je niet alleen betrokken bent bij de KEI-week, maar ook bij bredere studententhema's. Zo mocht ik dit jaar meedenken over een campagne tegen groepsdruk en mentale gezondheid en gaf ik een presentatie aan de burgemeester over hoe we studenten kunnen helpen bewustere keuzes te maken—geweldig om te zien hoe ze direct enthousiast werd!

Voorzitter zijn gaat dus veel verder dan alleen de KEI-week organiseren. Juist die afwisseling en impact maken deze functie wat mij betreft de allerleukste binnen het bestuur!



Niels van der Schaft

Voorzitter

Dagelijks Bestuur 2025

2. Secretaris & Intern

De Secretaris & Intern heeft een zeer uiteenlopende functie. De taken zijn onder te verdelen in secretariële taken en projectmatige taken. Het secretariële onderdeel bestaat uit het beantwoorden van mails en telefoongesprekken, het verwerken van de post en het notuleren tijdens de verschillende vergaderingen. De projectmatige taken bestaan uit het aansturen van alle crews binnen Stichting KEI en het in creatieve vorm vervaardigen van informatie aan aankomend studenten (door middel van bijvoorbeeld de KEI-podcast en de KEI-flyer).

De functie van Secretaris & Intern is zeer veelzijdig en bestaat uit zowel secretariële als projectmatige taken.

Het secretariële deel omvat onder andere het beantwoorden van e-mails en telefoongesprekken, het verwerken van de post en het notuleren tijdens verschillende vergaderingen. Het projectmatige deel richt zich op het aansturen van alle crews binnen Stichting KEI en het op creatieve wijze verstrekken van informatie aan aankomende studenten. Denk hierbij aan het maken van een KEI-podcast, KEI-flyer, KEI-magazine of het beheren van het KEI-Instagramaccount.

Vanaf januari bedenk je als Secretaris & Intern hoe je aankomende studenten op een aantrekkelijke en informatieve manier kunt bereiken. De inhoud is wervend en informatief, maar je hebt veel vrijheid om hier je eigen draai aan te geven. Dit is dé kans om je creativiteit te benutten—duizenden aankomende studenten zullen jouw werk zien en hopelijk enthousiast raken om zich aan te melden voor de KEI-week!

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor alle vrijwilligers van de KEI-week. Dit begint bij het leiden van de sollicitatiecommissie voor de selectie van de Event Managers. Vanaf maart ondersteunen deze acht Event Managers het Dagelijks Bestuur en jij zorgt ervoor dat zij een hecht team vormen, goed integreren binnen het bestuur en dat hun werkzaamheden soepel verlopen.

Als Secretaris & Intern ben je zorgvuldig, stuur je andere mensen aan en ben je sterk in je communicatie. Hiernaast ben je schriftelijk sterk en houd je ervan om je creativiteit ergens in kwijt te kunnen.

Tijdens de KEI-week speel jij een sleutelrol in de aansturing van de veertien crews binnen Stichting KEI. Deze vrijwilligers zijn onmisbaar en helpen bij alle evenementen. Jij bent vooraf verantwoordelijk voor het vormen van deze teams en coördineert hun werkzaamheden gedurende de week.

Naarmate de KEI-week dichterbij komt, ben je ook bezig met belangrijke logistieke projecten, zoals het materialenrooster, crewrooster en de draaiboeken voor zowel het Dagelijks Bestuur als de crews. Deze onderdelen zijn cruciaal voor een soepel verloop van de week. Je bestelt de benodigde materialen, stemt af met leveranciers en zorgt ervoor dat het bestuursdraaiboek tot in de puntjes klopt.

Tot slot ben je verantwoordelijk voor de algehele logistiek van de KEI-week. Jij zorgt ervoor dat alles op de juiste plek en op het juiste moment aanwezig is, zodat de week zonder problemen kan verlopen. Een uitdagende, veelzijdige en onmisbare functie binnen het bestuur!

”

Toen ik begon met studeren, ontdekte ik hoe leuk ik het vond om nieuwe ervaringen op te doen en projectmatig bezig te zijn. Na mijn eigen KEI-week en drie keer KEI-leider te zijn geweest, groeide mijn liefde voor Stichting KEI—en vooral voor de functie van Secretaris & Intern.

Het is een enorm veelzijdige functie en, hoe cliché het ook klinkt: geen dag is hetzelfde! De ene dag begin je met het beantwoorden van mails en telefoontjes—wat misschien niet direct spannend klinkt, maar juist een van de leukste aspecten is. Als Secretaris & Intern sta je namelijk in contact met ontzettend veel verschillende mensen: KEI-lopers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere organisaties in Groningen.

Je bepaalt zelf hoe je aankomende studenten informeert—of dat nu via een magazine, podcast of TikTok-campagne is. Je werkt hiervoor samen met de grafisch ontwerpers, voert veel interessante gesprekken met verschillende partijen zoals bijvoorbeeld de Gemeente. Dit is een belangrijke afwisseling van de dagen waarop je logistieke uitdagingen aanpakt, zoals het uitstippelen van de draaiboeken.

Hiernaast ben je als Secretaris & Intern verantwoordelijk voor alle crews en de Event Managers van Stichting KEI. Je neemt sollicitatiegesprekken af, onderhoudt het contact en zorgt ervoor dat de planning en het takenpakket worden uitgevoerd. Met de inmiddels veertien crews die Stichting KEI versterken, vereist dit veel inspanningen en is het noodzakelijk op de hoogte te blijven van alle bezigheden van de crews. Het is maar goed dat je als Secretaris & Intern altijd het hoofd koel weet te houden, voor jou geen taak te veel. Laat maar komen die KEI-week!



Sharon Dam

Secretaris & Intern

Dagelijks Bestuur 2025

3. Penningmeester

De Penningmeester houdt zich bezig met alle financiële aspecten binnen Stichting KEI. Het is een schakelfunctie die essentieel is binnen het bestuur. Je hebt een grote invloed op de KEI-week en veel contact met de andere bestuursleden om de balans tussen uitgaven en inkomsten te bewaken. Daarnaast ben je bezig met een breed scala aan taken die betrekking hebben op zaken voor, tijdens en na de KEI-week.

Voorafgaand aan de KEI-week houdt de Penningmeester zich bezig met twee grote projecten; de begroting en de 'best en worst cases'. In het begin van het jaar ben je samen met je bestuur bezig om de begroting te maken. Deze begroting omvat alles wat er tijdens jouw bestuursjaar gaat gebeuren. De in het beleidsweekend geformuleerde speerpunten spelen een belangrijke rol binnen jouw begroting.

Je gaat precies te werk, je weet prioriteiten te stellen, je kunt goed zelfstandig én in een team werken en je hebt affiniteit met financiën

Wanneer de begroting vastgesteld is, moet je deze bewaken en een lopende begroting bijhouden. Naast de begroting moeten ook de 'best en worst cases' opgesteld worden. Samen met je bestuur verzin je projecten die ingezet kunnen worden wanneer er geld over blijkt te zijn of wanneer verwachte inkomsten toch tegenvallen. Verder gaat de Penningmeester op zoek naar subsidieverstrekkers, regel je de inschrijvingen bij de Kamer van Koophandel en zorg je dat jij en je bestuursleden een bestuursbeurs ontvangen.

Naast deze grote financiële projecten ben je één dag in de week bezig met factureren, boekhouden en rekeningen betalen.

Naast de financiële taken heb je ook nog andere verantwoordelijkheden. Als Penningmeester zorg je namelijk ook voor alle juridische zaken en verzekeringen van Stichting KEI. Verder is er ruimte om verschillende andere zaken op te pakken, zoals bijvoorbeeld het betaal- en inschrijfsysteem, de applicatie, duurzaamheid en merchandise. Tijdens de KEI-week ben je druk bezig met de beheersing van de geldstroom die ontstaat door de verkoop van tegoeden op de bandjes waarmee KEI-lopers betalingen kunnen verrichten. Ook wordt in de KEI-week nog gekeken of er extra geld beschikbaar is om uit te geven tijdens de evenementen.

Als Penningmeester heb je in het bestuursjaar intensief contact met de kascommissie, die bestaat uit oud-Penningmeesters en andere studenten en vrijwilligers van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool Groningen met verstand van financiën, fiscale regels en juridische zaken. Deze commissie adviseert en controleert de penningmeester, je staat er dus zeker niet alleen voor.

De leerzame financiële aspecten, de veelzijdigheid, je grote betrokkenheid en invloed op de KEI-week als geheel maken de functie Penningmeester erg leuk en uitdagend.

”

Begin 2024 realiseerde ik mij dat ik al bijna klaar was met mijn bachelor technische bedrijfskunde, maar nog geen duidelijk beeld had van wat ik daarna wilde doen.

Mijn opleiding was voornamelijk theoretisch en ik had behoefte aan meer praktijkervaring. Al snel kwam een bestuursjaar in mijn zoektocht naar voren, wat me uiteindelijk bij Stichting KEI bracht als penningmeester. Deze functie biedt een unieke ervaring, omdat je inzicht krijgt in de grote financiële stromen binnen de evenementenwereld en bij bedrijven in het algemeen. Bovendien helpen de connecties die je hier opbouwt niet alleen bij je persoonlijke ontwikkeling, maar dragen ze ook bij aan je professionalisering.

Doordat je als penningmeester verantwoordelijk bent voor taken zoals het opstellen van de begroting en het analyseren van financiële scenario's, leer je omgaan met grote financiële beslissingen en ontwikkel je belangrijke vaardigheden. Daarnaast zorgen de sociale activiteiten rondom de functie ervoor dat het bestuursjaar niet alleen leerzaam, maar ook ontzettend leuk is.

Het is handig om affiniteit met cijfers te hebben voor deze functie. Echter hoeft je geen wiskundig genie te zijn. Daarnaast zijn er andere taken die je kan oppakken, waardoor er een leuke afwisseling is. Ik zou in het algemeen iedereen aanraden om een jaar een bestuursfunctie te ervaren als student, in het bijzonder bij Stichting KEI, gezien de grote verantwoordelijkheid en het professionele niveau van de stichting, die erg uniek zijn om te ervaren als student.



Ties van Tuil

Penningmeester

Dagelijks Bestuur 2025

4. Directeur Acquisitie

Als Directeur Acquisitie ben je verantwoordelijk voor het binnenhalen van geld ter financiering van de KEI-week. Op verscheidene manieren probeer je sponsorgelden te verwerven om daarmee een fantastische KEI-week neer te zetten.

De KEI-week heeft een hoofdsponsor die de gehele KEI-week ondersteunt. Je zal je best doen de relatie met de hoofdsponsor te onderhouden en de gemaakte afspraken te bewaken. Ook ben jij altijd het contactpersoon van de hoofdsponsor. Er zijn een aantal sponsors die de KEI-week al meerdere jaren sponsoren. Elk jaar wordt er geëvalueerd over de afgelopen KEI-week en vindt er goed overleg plaats over de mogelijkheden voor komend jaar. Daarnaast ben je de markt aan het verkennen om nieuwe partijen te benaderen, zodat zij ook een onderdeel van de KEI-week kunnen worden. De uitstraling van de KEI-week wordt mede beïnvloed door de sponsors. Er zijn dan ook tal van manieren voor sponsoring binnen de KEI-week. Over deze verschillende mogelijkheden wordt nagedacht, zowel door Stichting KEI als door de bedrijven.

Als Directeur Acquisitie moet je zelf met ideeën komen en assertief zijn. Je durft uitdagingen aan te gaan.

Naast de acquisitie van sponsorgelden is de Directeur Acquisitie verantwoordelijk voor de KEI-kleding en de KEI-tasjes. Het is een leuke uitdaging

om de bedrijven te vinden die op de kleding en het tasje met hun logo willen staan.

Daarnaast is het natuurlijk van belang om alle KEI-leiders een mooi en herkenbaar shirt te geven en de KEI-lopers met een mooi tasje rond te laten lopen. Tijdens de KEI-week heb je al het contact met de bedrijven die aandeel hebben in de KEI-week. Als Directeur Acquisitie heb jij de contracten met de bier en frisleveranciers afgesloten en het assortiment bepaald voor de hele KEI-week. Ook ben je de contactpersoon voor de technische indeling van de barren.

Naast alle taken als acquireur organiseer je drie KEI-evenementen. Je bent verantwoordelijk voor de Kroegentocht, Film op de Vismarkt en de Afterparty. De Film op de Vismarkt is al jaren een begrip voor de KEI-lopers en voor mensen die aan de KEI-week hebben deelgenomen. Je hebt contact met de organiserende bioscoop en partijen die een openluchtbioscoop kunnen verzorgen. Voor de Kroegentocht en de Afterparty ben jij de contactpersoon voor de deelnemende kroegen.

”

In het begin van 2024, toen ik druk bezig was met het schrijven van mijn scriptie, besepte ik dat mijn bacheloropleiding Sociologie bijna was afgerond en stond ik voor de vraag: wat nu?

Ik had na vier jaar studeren wel behoefte aan iets anders. Mijn keuze viel op een bestuursjaar bij Stichting KEI. Directeur Acquisitie zijn binnen het Dagelijks Bestuur is heel veelzijdig en daarom heel leuk om te doen! In het begin verdiep je je in de mogelijkheden voor bedrijven om een partnerschap aan te gaan met de KEI en stel je jouw acquisitietarget op. Dat houdt in dat je de prijzen gaat bepalen en gaat inschatten hoeveel geld je dit jaar op gaat halen met acquisitie! Dit is een hele uitdaging maar juist dat maakt de functie heel leuk, omdat je echt naar een doel toewerkt.

Tijdens de gesprekken met bedrijven is het mooi om te merken dat bedrijven heel graag met je willen samenwerken, omdat ze de KEI-week heel tof vinden en daardoor meer naamsbekendheid kunnen creëren voor hun bedrijf. Omdat acquisitie met alle functies iets te maken heeft, werk je veel samen met je bestuursgenoten. Dat maakt je werk extra leuk!

Daarnaast regel je ook de KEI-kleding, de KEI-tasjes en ga je op den duur bezighouden met het organiseren van een aantal evenementen. Hierdoor leer je ook nog een stukje event-management!

Je leert dus enorm veel, omdat je met zoveel bedrijven contact hebt over acquisitie, de kleding en tasjes vormgeeft en je eigen evenementen organiseert! Een echte aanrader als je houdt van veelzijdig werk en werken naar een hoog doel!



Erik Römgers

Directeur Acquisitie

Dagelijks Bestuur 2025

5. Directeur Werving en Promotie

Als Directeur Werving en Promotie ben je verantwoordelijk voor de promotie van de KEI-week en de werving van alle mensen die actief zijn voor, tijdens en na deze week. Je bent de marketing manager van Stichting KEI.

Als Directeur Werving en Promotie leg je de basis voor de uitstraling van de KEI-week. Samen met de Secretaris neem je aan het begin van het jaar de grafisch ontwerpers aan, met wie je nauw gaat samenwerken. Als bestuur kies je een thema en huisstijl die het hele jaar centraal staan.

Een groot deel van je functie draait om de werving van KEI-lopers en vrijwilligers, zoals de Event Managers, crew, KEI-leiders en het nieuwe Dagelijks Bestuur. Voor elke doelgroep bedenk je hoe je hen het beste kunt bereiken en stel je een wervingscampagne op. Hierin kun je veel creativiteit kwijt: je bepaalt zelf de strategie en kiest welke mix van online en offline promotie je inzet. Daarnaast houd je de website up-to-date en zorg je ervoor dat de socials aantrekkelijk en actueel blijven.

Als Directeur Werving en Promotie kun je je creativiteit volledig de vrije loop laten, waardoor je ervoor zorgt dat de hele stad en de evenementen staan te shinen!

Naast de creatieve kant heeft je functie ook een klein technisch aspect. Je onderhoudt het contact met de ontwikkelaar van de website en de KEI-app, zodat je begrijpt hoe de updates werken. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het openen van de inschrijvingen en het inschrijfsysteem, inclusief de groepsindeling, waarin wordt bepaald welke KEI-lopers samen in een groepje komen in combinatie met welke KEI-leiders.

Voor je wervingscampagnes ga je promotiemateriaal ontwerpen en laten drukken. Jij bent verantwoordelijk voor alle grafische uitingen, van nieuwjaarskaarten en posters in de stad tot al het drukwerk op het evenemententerrein tijdens de KEI-week. Hiervoor werk je veel met Adobe-programma's, waarvoor je aan het begin van het jaar een cursus kunt volgen op kosten van Stichting KEI. Tijdens de KEI-week stuur je de MEDIA-crew aan, die zorgt voor foto's, video's en design-content. Zo kun je taken uit handen geven wanneer het echt druk wordt.

Tijdens de KEI-week ligt jouw focus op een soepel verloop van de daginschrijving en groepsindeling, waarbij je organisatorische skills goed van pas komen. Samen met de REDACTIE-crew zorg je ervoor dat de socials up-to-date blijven, zodat KEI-lopers precies weten wat er is gebeurd en wat er nog op de planning staat.

Kortom, als Directeur Werving & Promotie heb je een veelzijdige functie, waarin je het hele jaar door actief bezig bent. De ultieme beloning? De Grote Markt vol enthousiaste KEI-lopers die jij zelf hebt geworven!

”

Voordat ik begon aan mijn bestuursjaar bij Stichting KEI heb ik voor mijn stage van de studie Commerciële Economie een half jaar in het buitenland gewoond. Naast alle leuke dingen daarvan, kwam ik er ook achter hoe erg ik me thuis voel in Groningen. De KEI-week heeft daar een grote rol in gespeeld, dus wat is er mooier dan die ervaring door te geven aan duizenden nieuwe studenten?

Die gedachte maakte mijn keuze voor een bestuursjaar bij Stichting KEI steeds vanzelfsprekender. De functie stond voor mij vast: tijdens mijn studie ontdekte ik mijn passie voor marketing en communicatie, en als Directeur Werving en Promotie kon ik die perfect combineren met creatieve vrijheid. De kans om een Adobe-cursus te volgen en zelf designs te maken was een mooie uitdaging. Het besef dat mijn ontwerpen straks door de hele stad hangen en door duizenden mensen worden gezien, maakt het extra bijzonder!

Deze functie heeft me geleerd verder te denken dan de standaard aanpak. Om duizenden KEI-lopers te werven is meer nodig dan één Insta-post, het opzetten van zo'n complete wervingscampagne wordt steeds leuker als je ziet dat het werkt. En je doet het niet alleen: alles wat je doet draagt bij aan een gezamenlijk doel, een goed bezochte KEI-week! Doordat je als bestuur samenwerkt voor dit gezamenlijke doel wordt je écht een team.

Ik merk dat ik steeds meer groei in mijn functie, ons bestuur als een steeds hechtere vriendengroep zie en we samen niet kunnen wachten op KEI-week 2025! Twijfel dus absoluut niet om het leukste maar toch ook leerzaamste jaar van je studententijd in te gaan!



Britt Huigen

Directeur Werving en Promotie
Dagelijks Bestuur 2025

”

Zonder evenementen geen KEI-week! Als Directeur Evenementen ben jij eindverantwoordelijk voor het plannen en organiseren van de hele week. Jij zorgt ervoor dat elk evenement op het juiste moment piekt en dat alles tot in de puntjes is geregeld. Dit betekent veel schakelen met verschillende partijen, creatieve oplossingen bedenken en een strakke planning neerzetten. Je leert niet alleen hoe je goed moet samenwerken en communiceren, maar ook hoe je flexibel inspeelt op last-minute uitdagingen. Tijdens de KEI-week kun je dan eindelijk genieten van de evenementen die jij tot leven hebt gebracht, het gevoel dat alles samenkomt is echt het beste gevoel!

In deze rol heb je de vrijheid om een deel van de evenementen helemaal zelf vorm te geven. Van de eerste brainstorm tot het uiteindelijke programma: jij bepaalt wat het evenement moet uitstralen, welke sfeer je wilt neerzetten en hoe de line-up eruitziet. Je leert kritisch kijken naar wat werkt en hoe je het maximale uit elk evenement haalt. Dit maakt de functie niet alleen uitdagend, maar ook ontzettend leerzaam. Samen met je mede-Directeur Evenementen, de Event Managers en diverse externe partijen werk je keihard om een geweldige KEI-week neer te zetten.

En dan, na maanden voorbereiding, zie je tijdens de KEI-week alles samenkomen. De lichten, de muziek, de enthousiaste KEI-lopers, dat is het moment waarop je beseft hoe bijzonder jouw bijdrage is geweest. Het is een jaar vol verantwoordelijkheid, creativiteit en teamwork, maar vooral een ervaring die je nooit meer vergeet!



Eva van Achthoven

Directeur Evenementen I

Dagelijks Bestuur 2025

6. Directeur Evenementen I & II

Als Directeur Evenementen ben je eindverantwoordelijk voor het programma van de KEI-week. Met de gehele week die zo'n twintig evenementen bevat, ben jij zowel voorafgaand aan de KEI-week als tijdens de KEI-week erg druk met alle verschillende contacten en externe partijen. Daarom wordt deze functie ook door twee personen uitgevoerd. Beide functionarissen nemen elk een deel van de evenementen voor hun rekening.

Zodra je aan je bestuursjaar begint, zit je hoofd meteen vol ideeën om de KEI-week nóg spectaculairder te maken dan voorgaande jaren. Nieuwe evenementen bedenken, bestaande activiteiten verbeteren en alles tot in de puntjes organiseren. Dat is dan ook exact waar je je het komende jaar mee bezighoudt. Maar voordat je écht los kunt gaan met plannen, is het belangrijk om eerst in eerdere edities van de KEI-week te duiken. Dit doe je door evaluaties en enquêtes door te nemen en ervaringen van je voorgangers te verzamelen. Welke activiteiten waren een daverend succes? Wat kan beter? Welke lessen kunnen we meenemen naar dit jaar? Dit vormt de basis waarop jullie de KEI-week gaan bouwen.

Terwijl duizenden studenten de tijd van hun leven hebben, besef je: dit is waarom je het hebt gedaan.

Rond februari worden de eerste grote knopen doorgehakt. Het programma krijgt steeds meer vorm en de eerste belangrijke afspraken worden gemaakt. Dit betekent veel contact met leveranciers van bijvoorbeeld licht, geluid, locaties en decoratie, oftewel, alles wat nodig is om de KEI-evenementen tot een succes te maken. Hier komt de kunst van onderhandelen om de hoek kijken: jij zorgt ervoor dat alles er goed uitziet, dat het budget niet uit de pan rijst en dat alles op tijd geregeld is.

Tegelijkertijd ben je constant op zoek naar topartiesten om de Grand Opening en het Eindhoven festival legendarisch te maken. Dit is een proces waar je het hele jaar mee bezig bent. Je houdt festivalline-ups en muziekcharts in de gaten, zoekt

naar acts die de KEI-week naar een hoger niveau tillen en onderhandelt met boekingsbureaus om een dikke line-up neer te zetten. Het doel? Elk jaar weer een feestje bouwen dat de vorige editie overtreft en waar mensen nog lang over napraten.

Naarmate de KEI-week dichterbij komt, verschuift de focus van plannen naar uitvoeren. De grote lijnen staan vast, en nu draait het om de details. In deze fase werk je steeds intensiever samen met studentenverenigingen en andere partners die bijdragen aan de invulling van de evenementen. Denk aan de KEI-parade of speciale wensen van verenigingen die iets unieks willen neerzetten. Door slim samen te werken en creatief mee te denken, zorg je ervoor dat de KEI-week divers en vernieuwend blijft.

Vanaf maart krijg je extra ondersteuning van de Event Managers, die onder jouw leiding helpen met de organisatie en coördinatie van de evenementen. Dit betekent dat je steeds meer in teamverband werkt en dat overzicht houden cruciaal wordt. Van draaiboeken en plannings tot last-minute wijzigingen en logistieke uitdagingen – jij houdt de touwtjes in handen en zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt.

En dan, na maanden van voorbereiding, is het zover: op maandagochtend in augustus barst de KEI-week los. Dit is hét moment waar je al die tijd naartoe hebt gewerkt. Een week lang zie je alles wat je als Directeur Evenementen hebt bedacht tot leven komen en geniet je van het resultaat van al jullie harde werk. Terwijl duizenden studenten de tijd van hun leven hebben, besef je: dit is waarom je het hebt gedaan.

” Als Directeur Evenementen ben jij het creatieve brein achter de evenementen van de KEI-week. Van de grootste ideeën tot de kleinste details, dit is je kans om jouw visie werkelijkheid te laten worden. Jij bepaalt hoe het podium eruitziet in het thema van het jaar, welke sfeer je wilt neerzetten en welke onderwerpen je wilt aankaarten tijdens Love, Lust & Lounge. Geen dag is hetzelfde, en je krijgt volop de ruimte om je creativiteit los te laten op elke stap van het proces.

Daarnaast werk je nauw samen met een breed scala aan externe partijen. Je onderhandelt met locaties, brainstormt met het artiestenbureau over de perfecte line-up en schakelt met studentenverenigingen en de Gemeente om alles op rolletjes te laten lopen. Je bent constant aan het schakelen tussen verschillende projecten, wat de functie ontzettend dynamisch maakt. Gelukkig hoef je dit niet alleen te doen! Je werkt nauw samen met de andere Directeur Evenementen en later in het jaar krijg je extra ondersteuning van de Event Managers.

En dan, na maanden van plannen, organiseren en samenwerken, is het eindelijk zover: de KEI-week. Je ziet jouw evenementen tot leven komen, voelt de energie van de KEI-lopers en ervaart de magie van wat jij hebt neergezet. Dat moment waarop alles samenkomt en je volop kunt genieten van jouw harde werk is de ultieme beloning!



Julian Budhu Lall

Directeur Evenementen II
Dagelijks Bestuur 2025

Overzicht van tijdsbesteding

Een bestuursjaar bij Stichting KEI duurt officieel één heel jaar: van 1 september tot en met 31 augustus. Voorafgaand aan je bestuursjaar heb je een overdrachtsperiode waarin zoveel mogelijk kennis wordt overgedragen en waarin je je eigen bestuur goed leert kennen. Deze periode begint al in juli.

Tijdens de KEI-week loop je met je voorganger mee, zodat je een goed beeld krijgt van wat jouw uitvoerende taken zijn deze week. Gedurende de KEI-week van 2025 en het weekend daarvoor, word je daarom geacht aanwezig te zijn, ook om je voorgangers te ondersteunen waar mogelijk. De KEI-week is dit jaar van 11 tot en met 15 augustus. Door tijdens de KEI-week mee te lopen weet je waar je naartoe gaat werken in je bestuursjaar. Dit helpt dan ook zeker wanneer je op 1 september van start gaat samen met je eigen 58e KEI-bestuur!

Omdat je gekozen hebt je een jaar in te zetten als KEI-bestuur wordt er wel van je verwacht dat Stichting KEI op nummer één komt de staan dit jaar. Stichting KEI mag niet lijden onder andere activiteiten en zal bij belangrijke afspraken altijd voorrang hebben. Dit is iets om rekening mee te houden voordat je besluit te solliciteren voor een functie in het Dagelijks Bestuur van Stichting KEI.

De ervaring leert dat de periode tot december relatief rustig is, waarin je zo'n dertig à veertig uur per week met de KEI-week bezig bent. Op de Voorzitter en Directeur Werving en Promotie na kun je rustig opstarten in je functie. Je bent dan vooral bezig met het inlezen van documenten, het beleid opstellen en elkaar leren kennen. Dit aantal uren is exclusief de inwerkperiode, kennismaking met externe partijen, borrels en vele andere sociale activiteiten. Houd er rekening mee dat je buiten je vaste werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 10:00-16:00 (begin van het jaar), ook aanwezig wordt verwacht bij activiteiten en afspraken.

Er zou op dat moment nog wel tijd kunnen zijn voor eventuele studie, maar veel colleges en practica zitten er niet in. Eigenlijk wordt er geadviseerd om geen studie te volgen naast je bestuursjaar bij Stichting KEI, tenzij je slechts enkele vakken hoeft af te ronden waar geen verplichte colleges bij horen.

De periode van januari tot juni is een periode waarin de opbouw naar de KEI-week langzaam maar zeker voelbaar wordt. Je bouwt toe naar een werkweek van 40 uur, met maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 op kantoor. Soms met pieken en dalen, afhankelijk van je functie en de taken die daarbij horen.

Vanaf maart wordt het KEI-bestuur ondersteund door acht Event Managers, waardoor je opeens met een team van vijftien mensen hard aan de slag gaat met alle voorbereidingen. Vanaf juli tot de KEI-week gebeurt het vaak dat bestuursleden zestig uur of soms meer bezig zijn. Tijdens de KEI-week zelf ben je vijf dagen op je hoogtepunt, waarbij je vrijwel 24/7 actief bent, om er alles aan te doen dat deze week goed verloopt.

Na de KEI-week valt de grootste druk weg, je hebt een week waarin er veel wordt geëvalueerd en waarin je veel taken gaat afronden. De tweede week na de KEI-week heb je een week vrij, om even bij te komen van alle chaos! Daarna begint de overdracht voor het volgende KEI-bestuur, je gaat ze inwerken, ervaringen meegeven en ervoor zorgen dat zij elkaar goed leren kennen. Je eigen bestuursjaar duurt officieel tot en met 31 augustus, maar ook daarna zal je af en toe nog voor je opvolger klaar moeten staan! De maand september is echter wel weer goed te combineren met studie of werk, maar vergeet niet dat je de verplichting naar Stichting KEI nog steeds hebt.

Overzicht van vergoedingen

Wanneer je besluit een bestuursjaar te doen bij Stichting KEI, brengt dit natuurlijk een aantal kosten en baten met zich mee. Ten eerste moet er een jaar collegegeld worden betaald aan de onderwijsinstelling waar je staat ingeschreven ($\pm$ €2500). Dit zijn dezelfde kosten als voor een normaal studiejaar. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk om collegegeldvrij te besturen*, wat inhoudt dat je dit collegegeld teruggestort krijgt van je onderwijsinstelling.

Daarnaast is het mogelijk om een bestuursbeurs van $\pm$ €4.400 aan te vragen, mits je hiervoor in aanmerking komt.*

Andere kosten die een bestuursjaar met zich meebrengt, zijn de aanschaf van een pak (dit draag je bij officiële gelegenheden en tijdens het podium moment tijdens de KEI-week) en de kosten van de inmiddels traditionele bestuurs vakantie, die voor eigen rekening is. Verder zijn uitgaven voor lunches en etentjes ook voor eigen rekening.

Gelukkig financiert Stichting KEI ook een aantal zaken voor haar bestuursleden. Denk hierbij aan enkele weekendjes weg (twee overdracht weekenden, het beleidsweekend en het LOCI-weekend, waarin je kennismakt met de besturen van alle introductieweken in Nederland), de bestuurskleding tijdens de KEI-week, de telefoonkosten tijdens de KEI-week en eventuele reiskosten gedurende het bestuursjaar.

Als Dagelijks Bestuur van Stichting KEI maak je kosten, maar wij zouden persoonlijk zeggen dat dit zichzelf zeker terugverdient. Je doet enorm veel ervaring op, voegt een waardevolle aantekening toe aan je cv en bouwt een groot netwerk op waar je later in je carrière veel aan zult hebben. En bovenal: het is gewoon een geweldig jaar!

*Voor meer informatie: vraag naar de mogelijkheden.





Sfeerimpressie

Vaak hoor je van studenten: “De KEI-week herinner ik me nog goed! Dat was toch echt een van de leukste momenten uit mijn studententijd!” Hoe fantastisch is het dan dat je een paar jaar later zelf die KEI-week mag organiseren?

Maar hoe ziet zo’n jaar er dan uit? In april start de sollicitatieprocedure voor het KEI-bestuur van het volgende jaar. Op basis van je eerste gesprek word je gebeld of je op een vervolgesprek moet komen, waarvoor je een casus toegestuurd krijgt. Je krijgt een aantal dagen de tijd om deze casus uit te werken, waarna je tweede gesprek plaatsvindt. Binnen een maand na dit gesprek volgt het verlossende telefoontje: jij mag de KEI-week van 2026 gaan organiseren!

Begin juni ontmoet je je bestuur en start de kennismakingsperiode. Vanaf juli begint de overdrachtsperiode met het huidige Dagelijks Bestuur. In augustus is natuurlijk de KEI-week! Van het weekend ervoor tot en met het weekend erna loop je mee met je voorganger (zaterdag 9 augustus tot en met zondag 17 augustus). Na de KEI-week ben je aanwezig bij de evaluatie samen met het huidige en aankomende Algemeen Bestuur. Op deze manier krijg je direct inzicht in wat er achter de schermen anders is gelopen dan verwacht, maar ook wat er goed is gegaan.

Op 1 september begint officieel jouw bestuursjaar. Gelukkig sta je er niet alleen voor—je voorganger is beschikbaar voor al je vragen. Voor elk bestuur is een bestuursjaar een nieuwe en spannende ervaring, en je voorgangers weten dat als geen ander. Zowel zij, het Algemeen Bestuur als instanties van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool ondersteunen je bij alles waar je vragen over hebt.

De eerste maanden staan in het teken van elkaar leren kennen

Er worden verschillende activiteiten georganiseerd om elkaar beter te leren kennen. Direct na de kennismakingstijd ga je volop aan de slag met het beleid van jouw bestuursjaar. Binnen Stichting KEI is al veel kennis aanwezig, maar als nieuw bestuur wil je natuurlijk je eigen stempel drukken op de KEI-week. Daarom ga je op beleidsweekend, een weekend waarin alles wordt besproken, van de kleinste ideeën tot de grootste ambities. Hier wordt de basis voor jullie KEI-week gelegd. In de periode daarna ga je alles concreet maken. Sommige plannen blijken iets te ambitieus, terwijl andere daadwerkelijk in gang worden gezet.

Vanaf maart draaien jullie op volle toeren, nadat je op bestuursreis bent geweest. Vanaf dat moment sluiten de Event Managers zich bij jullie aan. In plaats van met zeven, werk je nu met vijftien studenten samen! Alles komt nu echt in het teken van de KEI-week te staan. Net zoals jullie in het begin van het jaar een gezamenlijk weekend hadden, wordt er nu ook een weekend georganiseerd met de Event Managers. Zo leren zij elkaar beter kennen, maar ook jullie leren elkaar op een andere manier kennen buiten de kantooruren.

Vanaf dit moment vliegt de tijd. Voor je het weet, openen de inschrijvingen voor KEI-lopers en worden er artiesten geboekt. De zomer nadert en het is tijd om echt naar de KEI-week toe te leven. Samen met je hechte bestuur sta je straks op het podium op de Grote Markt, terwijl duizenden mensen je aankijken. Hier heb je het allemaal voor gedaan: de KEI-week is gestart!

Het is fantastisch om dit avontuur met zijn zevenen aan te gaan. Nergens anders kun je op zo'n jonge

leeftijd, met (vrijwel) geen ervaring, zoveel leren en krijg je zoveel vrijheid. Van beleid tot begroting, van vergaderingen tot borrels, van draaiboeken tot onderhandelingen. Zowel op zakelijk als op sociaal vlak zijn er genoeg leuke uitdagingen.

Het KEI-bestuur betekent dat je een jaar lang veel andere dingen even op pauze zet. Je zit een jaar niet in de collegebanken, maar zet in plaats daarvan iets groots helemaal zelf neer. Dit betekent wel dat je een jaar studievertraging oploopt, maar je doet enorm veel waardevolle kennis en ervaring op. Toch hebben alle oud-bestuurders van Stichting KEI het op de jaarlijkse 'zwerfKEI'-borrels nog steeds over hoe dit bestuursjaar het mooiste jaar van hun studententijd was.

Tijdens je bestuursjaar leer je omgaan met echte verantwoordelijkheden en krijg je het hele jaar door alle vrijheid, met als ultiem doel: een fantastische KEI-week neerzetten! In deze week wordt er veel van je verwacht, je moet er echt staan, want dit is die ene week waarin Groningen vorm krijgt door zeven studenten, voor duizenden studenten.

Waarom zou je deze kans laten lopen? Leer buiten de vaste kaders te denken en kijk voorbij je grenzen. Maak je studententijd compleet en ga voor deze fantastische ervaring!



“

Het Dagelijks Bestuur bij Stichting KEI is een unieke en onvergetelijke ervaring waarin je jezelf keer op keer tegenkomt, lessen leert die je de rest van je carrière bij je draagt en vriendschappen voor het leven sluit.

Niels van der Schaft, Voorzitter 2025

”

Procedure

Op basis van de ontvangen motivatiebrieven en cv's maakt de sollicitatiecommissie een selectie van kandidaten. Deze geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste gesprek, dat plaatsvindt in april. Dit gesprek is formeel van aard, waardoor een goede voorbereiding van de kandidaten essentieel is.

Na de eerste gespreksronde volgt een schriftelijke opdracht voor de kandidaten die door de sollicitatiecommissie geschikt worden geacht. Deze opdracht wordt besproken in de tweede gespreksronde in mei. Indien nodig kan er een derde gespreksronde worden ingelast, die dan eind mei plaatsvindt.

Op basis van de twee (of drie) gesprekken en de schriftelijke opdracht neemt de sollicitatiecommissie een definitief besluit. Dit besluit wordt voorgelegd aan het Algemeen Bestuur, dat uiteindelijk de kandidaten voor het Dagelijks Bestuur 2026 goedkeurt. Na deze goedkeuring ontvangen de geselecteerde kandidaten het verlossende telefoontje!

Meer informatie?

Wil je na het lezen van deze brochure meer weten, of ben je benieuwd naar de persoonlijke ervaringen van een van de huidige Dagelijks Bestuurders? Drink geheel vrijblijvend een kopje koffie met een of meerdere bestuursleden om je vragen te stellen of om een beter beeld te krijgen van het KEI-bestuur.

Wil je een koffiemoment inplannen, een infoavond bijwonen of een kijkje nemen op het KEI-pand? Of heb je een vraag naar aanleiding van deze brochure? Neem dan contact op met Britt Huigen via wp@keiweek.nl of Insta DM via [@keiweek](https://www.instagram.com/keiweek).

Solliciteren?

Solliciteer uiterlijk zondag 1 juni door je cv en motivatiebrief op te sturen via db-sollicitatie@keiweek.nl

Contact:

+31 (0) 6 37418951

wervingenpromotie@keiweek.nl

www.keiweek.nl

